EXP. SE 13/17

DECRETO Nº 1735/2017

DECRETO./ Teniendo conocimiento de **LA PROPUESTA PARA ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DE SERVICIO** que presenta la Mesa de Contratación al Órgano de Contratación, del siguiente tenor literal:

"Visto el expediente seguido para la contratación, mediante procedimiento abierto, trámite urgente y anticipado, del servicio denominado ***RESERVA Y PAGO DE ESPACIO, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN EN RÉGIMEN DE ALQUILER, MONTAJE, DESMONTAJE, TRANSPORTE, ALMACENAJE, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DEL STAND DE MARBELLA EN LAS FERIAS TURÍSTICAS DE ITB (BERLÍN), MITT (MOSCÚ) Y WTM (LONDRES) PARA EL AÑO 2017,*** *aprobado por Decreto del Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública número 12701/2016 de fecha 21 de diciembre de 2016, por un importe máximo de licitación de 155.600,00 euros, más 32.676,00 euros en concepto de 21% de IVA, lo que hace un total ascendente a 188.276,00 euros, según el desglose siguiente:*

Presupuesto ITB

Concepto	***Servicio***	***Precio sin IVA***
ITB BERLÍN	*ALQUILER DE ESPACIO DE 50M2 APROX Y SERVICIOS DE LA FERIA TURÍSTICA*	*18.500,00 €*
STAND	*Diseño y Construcción*	*19.000,00 €*
	Mobiliario (mesas, sillas, sofás, plantas, atril, etc.)	*2.600,00 €*
	Audiovisuales, Iluminación, Rotulación, Conexión ADSL	*6.000,00 €*
PERSONAL	*Azafatas, Mantenimiento y Asistencia Técnica*	*4.000,00 €*
TRANSPORTE	*Stand y Material Promocional*	*7.000,00 €*
TOTAL		***57.100,00 €***

Presupuesto MITT

Concepto	***Servicio***	***Precio sin IVA***
MITT MOSCÚ	*ALQUILER DE ESPACIO DE 50M2 APROX Y SERVICIOS DE LA FERIA TURÍSTICA*	*29.000,00 €*
STAND	*Mobiliario (mesas, sillas, sofás, plantas, atril...)*	*2.600,00 €*
	Readaptación del Stand a la Feria	*3.000,00 €*
	Audiovisuales, Iluminación, Rotulación, Conexión ADSL	*6.000,00 €*
PERSONAL	*Azafatas, Mantenimiento y Asistencia Técnica*	*3.000,00 €*
TRANSPORTE	*Stand y Material Promocional*	*7.000,00 €*
TOTAL		***50.600,00 €***

Presupuesto WTM

Concepto	***Servicio***	***Precio sin IVA***
WTM LONDRES	*ALQUILER DE ESPACIO DE 50M2 APROX Y SERVICIOS DE LA FERIA TURÍSTICA*	*26.000,00 €*
STAND	*Mobiliario (mesas, sillas, sofás, plantas, atril, etc.)*	*2.600,00 €*
	Readaptación del Stand a la Feria	*3.000,00 €*
	Audiovisuales, Iluminación, Rotulación, Conexión ADSL	*6.500,00 €*
PERSONAL	*Azafatas, Mantenimiento y Asistencia Técnica*	*2.800,00 €*
TRANSPORTE	*Stand y Material Promocional*	*7.000,00 €*
TOTAL		***47.900,00 €***

Publicado en el BOE y en el perfil de contratante ubicado en la página web del Excmo. Ayuntamiento de Marbella ambos con fecha 27 de diciembre de 2016.

RESULTANDO *que durante el plazo establecido al efecto, según consta en certificado emitido por la Jefa de Unidad por delegación del Titular del Órgano de Apoyo de la Junta de Gobierno Local con fecha 11 de enero de 2017, se presentó, resultando admitida una vez comprobada la documentación administrativa y subsanada en el plazo establecido al efecto, la siguiente plica:*

Proposición admitida con vicios subsanables:

Titular
VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A.

Abierto el sobre número 2, documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor, de la proposición admitida, es remitida a los Servicios Técnicos de la Delegación de Turismo, emitiéndose el correspondiente Informe Técnico de Valoración con fecha de 27 de enero de 2017, con el siguiente resultado:

"4. RESUMEN VALORACIÓN

EMPRESA	***ESTÉTICA, CALIDADES Y ORIGINALIDAD***	***DECORACIÓN, FUCIONALIDAD Y SOSTENIBILIDAD***	***READAPTACIÓN***	***TOTAL***
VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A.	*26*	*13.5*	*3.5*	*43*

5. CONCLUSIÓN

En virtud de las puntuaciones obtenidas, el técnico que suscribe informa que la empresa con mejor criterio de evaluación, resulta ser:

VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A.

Lo que se informa a los efectos oportunos, sometidos a superior criterio. No obstante, la Mesa de Contratación propondrá lo que estime conveniente".
Que conforme a las actas emitidas al efecto, una vez abierto el sobre de la oferta económica correspondiente a la proposición admitida, el resultado fue el siguiente:

Titular	*Precio (€)*
VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A.	
Precio	***147.820,66***
21% de I.V.A.	***31.042,34***
Total	***178.863,00***

Abierto el sobre número 3, documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante la aplicación de fórmulas, correspondiente a la proposición admitida es remitido a los Servicios Técnicos de la Delegación de Turismo, emitiéndose el correspondiente Informe de Valoración de fecha 2 de febrero de 2017, del siguiente resultado:

"4. RESUMEN VALORACIÓN

EMPRESA	***TOTAL DE PUNTOS***
VIAJES EL CORTE INGLES, S.A.	*50*

5. CONCLUSIÓN

EMPRESA	***VALORACIÓN SUBJETIVA***	***VALORACIÓN OBJETIVA***	***TOTAL PUNTOS***
VIAJES EL CORTE INGLES, S.A.	*43*	*50*	*93*

En virtud de la puntuación total obtenida, se informa que a juicio de la Técnico que suscribe y según criterios establecidos en los P.C.A.P y P.P.T.P, se propone a la empresa licitadora

VIAJES EL CORTE INGLES, S.A.

Lo que se informa a los efectos oportunos, sometidos a superior criterio. No obstante, el Organo de Contratación propondrá lo que estime conveniente".

RESULTANDO *que una vez requerido el licitador, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 151 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, (en adelante TRLCSP), éste* ***presentó en plazo*** *los siguientes requisitos:*

- *Escrituras de constitución y de modificación, inscritas en el Registro Mercantil.*
- *Bastanteo de poder y D. N. I. del licitador.*
- *Justificante del alta en el Impuesto de Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en el citado impuesto.*
- *Documentación justificativa de solvencia económica, financiera y técnica.*
- *Justificante acreditativo de haber constituido en la Tesorería Municipal, la* ***GARANTÍA DEFINITIVA*** *exigida, por importe ascendente a* ***SIETE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN EUROS CON TRES CÉNTIMOS (7.391,03 €).*** *Carta de Pago 320170000866.*
- *Justificante acreditativo de haber constituido en la Tesorería Municipal, los* ***GASTOS DE PUBLICACIÓN DEL ANUNCIO DE LICITACIÓN en el BOE*** *exigidos, por importe ascendente a* ***MIL OCHO EUROS CON SETENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (1.008,74€).*** *Carta de Pago 120170000105.*
- *Certificados positivos expedidos, tanto por la Agencia Tributaria como por la Tesorería de la Seguridad Social, de fechas 9 de enero y 9 de febrero de 2017 respectivamente.*

- *Autorización para la consulta de datos con fecha 14 de febrero de 2017, y Certificado positivo emitido por la Tesorería Municipal con fecha 22 de febrero de 2017, relativos a situación de deudas con esta entidad local, figurando que no tiene deudas en vía ejecutiva.*
- *Presenta Certificado de la existencia de Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil.*

***RESULTANDO** que según consta en el citado Decreto de aprobación del expediente, en el apartado resolutivo tercero se somete a **condición suspensiva** de existencia de crédito suficiente antes de la adjudicación, constando en el expediente documento contable RC número 220170000340 de fecha 3 de febrero de 2017.*

***RESULTANDO** que consta en el expediente Informe de la Delegación de Turismo con fecha 24 de febrero de 2017, indicando que no se va a realizar la Feria Turística ITB Berlín 2017, por motivos de fechas.*

***RESULTANDO** que con fecha 1 de marzo de 2017, por la Intervención Municipal ha sido emitido el correspondiente Informe de Fiscalización Previo a la Adjudicación favorable.*

*Por todo lo anteriormente expuesto y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 151 del TRLCSP y ante la necesidad de realizar las prestaciones a que se refiere el presente expediente de contratación, en beneficio y defensa de los intereses municipales, y considerar como la propuesta más adecuada la presentada por la entidad **VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A.**, la Mesa de Contratación, por unanimidad, **PROPONE** al Órgano de Contratación, se adopte el siguiente Acuerdo:*

***PRIMERO.- DECLARAR** válido el acto de licitación.*

***SEGUNDO.- APROBAR LA ADJUDICACIÓN,** de conformidad con la presente propuesta formulada, del contrato para el servicio denominado **RESERVA Y PAGO DE ESPACIO, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN EN RÉGIMEN DE ALQUILER, MONTAJE, DESMONTAJE, TRANSPORTE, ALMACENAJE, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DEL STAND DE MARBELLA EN LAS FERIAS TURÍSTICAS DE ITB (BERLÍN), MITT (MOSCÚ) Y WTM (LONDRES) PARA EL AÑO 2017**, a la entidad:*

Titular	*Precio (€)*
VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A. (CIF: A-28229813)	
Precio	***93.575,00***
21% I.V.A.	***19.650,75***
Total	***113.225,75***

TERCERO.- COMUNICAR *al licitador al que se le adjudique el contrato, que en virtud de lo dispuesto en los artículos 112, 151 y 156 del TRLCSP, tendrá un* ***plazo máximo de CINCO DÍAS HÁBILES,*** *contados a partir del día siguiente a la notificación del presente Acuerdo de Adjudicación, para formalizar el contrato en documento administrativo.*

CUARTO.- COMUNICAR *al adjudicatario que no podrá iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización del mismo, artículo 156 del TRLCSP, y que el* ***plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a OCHO DIAS HÁBILES*** *desde la formalización, si se excediese de este plazo, el contrato podría ser resuelto, salvo que el retraso se debiera a causas ajenas a la Administración contratante y al contratista y así se hiciera constar en la correspondiente resolución motivada, artículo 112.2.c) del TRLCSP.*

QUINTO.- COMUNICAR *al adjudicatario, que según lo establecido en el apartado 24.8.B.2 del Pliego de Condiciones Económico Administrativas Particulares, deberá abonar el importe correspondiente a la publicación de la formalización del presente contrato, importe que será depositado en la Tesorería Municipal en el plazo de* ***OCHO DÍAS HÁBILES****, a contar desde la recepción del correspondiente requerimiento, advirtiéndole que de no cumplirse en plazo lo requerido, el Órgano de Contratación podrá acordar la incautación de parte de la fianza definitiva constituida por el adjudicatario, por igual cuantía al importe requerido.*

SEXTO.- DESIGNAR COMO RESPONSABLE DEL CONTRATO *para las relaciones que con motivo del desarrollo del presente contrato se tienen que producir entre el Excmo. Ayuntamiento y el adjudicatario, al Técnico competente de la Delegación de Turismo.*

SÉPTIMO.- NOTIFICAR *la adjudicación, de conformidad con el artículo 151 TRLCSP, al adjudicatario, a los Servicios Técnicos correspondientes, así como a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal* ***y PUBLICAR*** *el presente Acuerdo en el* ***perfil de contratante*** *del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, según lo establecido en el artículo 53 del TRLCSP.*

OCTAVO.- PUBLICAR *la formalización correspondiente al presente contrato en el* ***BOE*** *y en el* ***perfil de contratante****, conforme a lo dispuesto en el artículo 154 del TRLCSP."*

Por todo ello, en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas por la legislación vigente y en virtud del punto 3.- de la Junta de Gobierno Local del 19 de junio de 2015, en delegación de competencias,

HE RESUELTO

PRIMERO.- DECLARAR válido el acto de licitación.

SEGUNDO.- APROBAR LA ADJUDICACIÓN, de conformidad con la presente propuesta formulada, del contrato para el servicio denominado **RESERVA Y PAGO DE ESPACIO, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN EN RÉGIMEN DE ALQUILER, MONTAJE, DESMONTAJE, TRANSPORTE, ALMACENAJE, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DEL STAND DE MARBELLA EN LAS FERIAS TURÍSTICAS DE ITB (BERLÍN), MITT (MOSCÚ) Y WTM (LONDRES) PARA EL AÑO 2017**, a la entidad:

Titular	Precio (€)
VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A. (CIF: A-28229813)	
Precio	**93.575,00**
21% I.V.A.	**19.650,75**
Total	**113.225,75**

TERCERO.- COMUNICAR al licitador al que se le adjudique el contrato, que en virtud de lo dispuesto en los artículos 112, 151 y 156 del TRLCSP, tendrá un **plazo máximo de CINCO DÍAS HÁBILES,** contados a partir del día siguiente a la notificación del presente Acuerdo de Adjudicación, para formalizar el contrato en documento administrativo.

CUARTO.- COMUNICAR al adjudicatario que no podrá iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización del mismo, artículo 156 del TRLCSP, y que el **plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a OCHO DIAS HÁBILES** desde la formalización, si se excediese de este plazo, el contrato podría ser resuelto, salvo que el retraso se debiera a causas ajenas a la Administración contratante y al contratista y así se hiciera constar en la correspondiente resolución motivada, artículo 112.2.c) del TRLCSP.

QUINTO.- COMUNICAR al adjudicatario, que según lo establecido en el apartado 24.8.B.2 del Pliego de Condiciones Económico Administrativas Particulares, deberá abonar el importe correspondiente a la publicación de la formalización del presente contrato, importe que será depositado en la Tesorería Municipal en el plazo de **OCHO DÍAS HÁBILES**, a contar desde la recepción del correspondiente requerimiento, advirtiéndole que de no cumplirse en plazo lo requerido, el Órgano de Contratación podrá acordar la incautación de parte de la fianza definitiva constituida por el adjudicatario, por igual cuantía al importe requerido.

SEXTO.- DESIGNAR COMO RESPONSABLE DEL CONTRATO para las relaciones que con motivo del desarrollo del presente contrato se tienen que producir

entre el Excmo. Ayuntamiento y el adjudicatario, al Técnico competente de la Delegación de Turismo.

SÉPTIMO.- NOTIFICAR la adjudicación, de conformidad con el artículo 151 TRLCSP, al adjudicatario, a los Servicios Técnicos correspondientes, así como a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal **y PUBLICAR** el presente Acuerdo en el **perfil de contratante** del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, según lo establecido en el artículo 53 del TRLCSP.

OCTAVO.- PUBLICAR la formalización correspondiente al presente contrato en el **BOE** y en el **perfil de contratante**, conforme a lo dispuesto en el artículo 154 del TRLCSP.

NOVENO.- DAR CUENTA de este Decreto a la Junta de Gobierno Local.

En Marbella, a7 de marzo de 2017