

EXP. SE 91/16

PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PRODUCCION, ACTUALIZACION Y ADAPTACION DE LA CARTOGRAFIA DIGITAL MUNICIPAL A ESCALA 1000 Y 5000 DEL TERMINO MUNICIPAL DE MARBELLA

-

**PROCEDIMIENTO ABIERTO
SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA
TRÁMITE URGENTE**

TÍTULO I: CONDICIONES GENERALES.

1. Definición y objeto de contrato.
2. Régimen Jurídico. Legislación aplicable.
3. Admisibilidad de variantes.
4. Plazo de ejecución.
5. Presupuesto del contrato.
6. Revisión de precios.
7. Forma de financiación.
8. Forma de pago.
9. Constitución de garantías.
10. Ejecución del contrato.
11. Responsable del contrato.
12. Obligaciones generales del contratista y condiciones a que debe ajustarse la ejecución del contrato.
13. Obligaciones laborales del contratista
14. Responsabilidad del contratista por los daños causados a terceros durante la ejecución del contrato
15. Modificaciones del contrato.
16. Recepción del suministro y plazo de garantía.
17. Penalidades al contratista por incumplimiento de los plazos de ejecución o incumplimiento del objeto del contrato.
18. Causas de resolución del contrato.

TÍTULO II: PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

19. Capacidad para contratar.
20. Publicidad.
21. Forma y lugar presentación ofertas.
22. Documentación a presentar por los licitadores.
23. Mesa de contratación.
24. Procedimientos de adjudicación.
25. Formalización del contrato.
26. Notificación y publicación de la adjudicación del contrato.
27. Valoración de las proposiciones.
28. Prerrogativas de la Administración y Jurisdicción.

Cuadro Resumen
Anexo II

TÍTULO I: CONDICIONES GENERALES

1. DEFINICIÓN Y OBJETO DEL CONTRATO.

1.1. Es objeto de este pliego las condiciones de contratación del servicio de producción, actualización y adaptación de la cartografía digital municipal a escala 1000 y 5000 del término municipal de Marbella.

En concreto, este proyecto consistirá en la producción, edición y actualización de la totalidad de la cartografía Municipal a escala 1:1000 y 1:5000 del Término Municipal de Marbella a partir del vuelo realizado en mayo del 2016. Así como el mantenimiento y adaptación de la cartografía digital a formato 3D y al Modelo de Datos desarrollado, para su integración al sistema de información Territorial de Marbella. También es objeto la creación de ortofotografías de todo el Termino Municipal.

Se establecen en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, en adelante PPTP, las condiciones técnicas que deben cumplir los trabajos que salen a licitación y que a continuación se enumeran:

- Apoyo fotogramétrico y medición de puntos de apoyo necesarios para cubrir el Termino Municipal
- Medida, cálculo y ajuste de la Aerotriangulación en bloque, de todo el vuelo fotogramétrico.
- Entrega de los ficheros de orientaciones del vuelo, en formato DIGI3D.NET.
- Actualización de la totalidad de la cartografía municipal a diferentes escalas según zonas y restitución de la cartografía nueva, en zonas de nueva construcción o cambio considerable de la realidad.
- Renombrar, editar y adecuar la cartografía resultante al del modelo de datos propuesto.
- Cierre, edición y definición topológica de todos los elementos.
- Incluir en la cartografía todos los elementos necesarios para la correcta definición del modelo digital del terreno de datos 3D.
- Creación del modelo digital del terreno y entrega en formato "mdt"
- Revisión de campo y incorporación de la revisión y la toponimia al modelo de datos.
- Generar un callejero aparente en formato shape.
- Creación y presentación de los bloques cartográficos " Minutas de restitución" en formato cad "bind" de DIGI3D.NET.

- Conversión de la cartografía de formato cad, a formato shape según modelo.
- Actualización de la cartografía durante el periodo de la redacción del nuevo Plan General de Ordenación del territorio o en su defecto durante los próximos 5 años.
- Realización de las ortofotografías a resolución 10 cm de pixel, de todo el vuelo.
- Cumplimiento, entrega de los ficheros y formatos, descritos en los apartados de control de calidad y entrega de documentación de cada fase.
- Desarrollo para el mantenimiento automatizado de la Cartografía Municipal.

Para conseguir el objeto fijado, el Ayuntamiento facilitará la siguiente información:

- Coordenadas y estadillo de coordenadas de los vértices topográficos en el Termino Municipal y Puntos de apoyo planimétricos existentes y distribuidos por el Término.
- Vuelo fotogramétrico digital a color, realizado en el mes de mayo del año 2016.
- Fichero con el grafico distribuidor de zonas a producir. ANEXO_A
- Fichero con la división en bloques de la zonas generar en restitución. ANEXO_B
- Ficheros de cartografía existente en formato binario de doble precisión "bind".
- Diccionario o Catalogo de Elementos en formato mdb. ANEXO_1
- Fichas detalladas con las especificaciones técnicas de representación en formato cad y en formato shape, de cada uno de los elementos del catalogo. ANEXO 2

Para realización del trabajo enumerado se han establecido delimitación aproximada de clasificación de tipos suelo con la siguiente distribución:

LIMITE TERMINO MUNICIPAL A CARTOGRAFIAR	12132 Ha
ESCALA 5000 ZONA NORTE, ZONA RUSTICA A ACTUALIZAR	3801 Ha
ESCALA 1000, ZONA SUR	8007 Ha
RUSTICA	3462 Ha
CASCO	462 Ha
GOLF	522 Ha
URBANIZACIONES	3153 Ha
DISEMINADO	384 Ha
ESCALA 1000 con especificación particulares	
CARRETERA	Sin definir

Las hectáreas correspondientes a cada clasificación, son aproximadas y las delimitaciones no son exactas.

Los posibles cambios en la delimitación de las zonas, para el ajuste de los límites a elementos de la realidad existente, delimitación más precisa o cambios provocados debido a interés municipal, se asumirán por el adjudicatario.

Se incluye un ANEXO_A del PPTP, con el gráfico, las delimitaciones propuestas y se facilita aquí el enlace al visor público, en donde se puede ver con precisión la ortofoto y la cartografía existente.

Enlace http://sit.marbella.es/VISOR_SITMA/

Se actualizará la cartografía resultante de la revisión del vuelo fotogramétrico de mayo de 2016, durante un periodo de 5 años, en un máximo de 80 hectáreas y se realizarán todos los trabajos necesarios a cargo de la empresa adjudicataria (topográficos, vuelos, ajustes, etc) para realizar entregas de cartografía actualizada, a demanda del Ayuntamiento con:

- incorporaciones de topográficos procedentes de obras municipales u otras delegaciones.
- zonas en obras, en el momento del vuelo en mayo del 2016.
- zonas de nueva construcción
- reformas, modificaciones o cambios, en zonas de interés para el desarrollo del nuevo plan general.

En el PPTP se analizan los aspectos específicos para la producción, actualización y adaptación de cartografía del Término Municipal de Marbella, de forma que permita la integración al sistema de información Territorial existente.

El PPTP señala los siguientes objetivos del contrato:

- Disponer de una cartografía raster y vectorial digital de calidad en base al cumplimiento de los requisitos técnicos escritos en este documento.
- Normalización de la cartografía, para ser integrada en la base de datos geográfica del GIS corporativo del Ayuntamiento de Marbella.
- Definir los principios y estándares básicos que se deberán aplicar en los procesos que involucren la información cartográfica digital, tanto en la generación de nuevos productos, como actualización y modificación de la información existente.
- Adecuar la documentación gráfica y bases de datos relacionada, para su correcta explotación e implementación en el Sistema de Información Territorial.
- Realizar todos los controles de calidad, para conseguir el producto deseado.

Para ello se define:

Modelo de Producción: define las bases necesarias, requisitos y los criterios para la restitución y edición para cada uno de los objetos cartográficos definidos. Define estos criterios para que la restitución fotogramétrica y su edición se realicen de acuerdo a un modelo integrado y completo, capaz de armonizar la eficiencia de la metodología de captura de datos por restitución, con la estructura requerida para su carga en una moderna base de datos geográfica.

Modelo de datos: Permita la utilización de la información entregada por los contratistas de producción directamente por los usuarios finales sin necesitar procesos adicionales ni herramientas especiales.

Control de calidad: especifica los controles a realizar a cada entidad cartográfica. La empresa adjudicataria debe presentar programas, capaces de introducir estos controles al proceso de producción.

El modelo de producción, de datos y el control de calidad, está basado en las funcionalidades y características de la Estación de Fotogrametría digital DIGI3D.NET, que dispone la Unidad Técnica de Cartografía del Ayuntamiento de Marbella, desde la cual, se realizará la comprobaciones y controles de los productos licitados. Por estas necesidades técnicas y para mayor eficiencia, algunos de los formatos de entrega de ficheros, de las diferentes fases, se solicitan en formatos específicos de este software.

Todos los estudios y documentos elaborados en la ejecución del presente contrato serán propiedad, en cualquiera de sus fases, del Ayuntamiento de Marbella, el cual podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos parcial o totalmente, en la medida que crea conveniente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario realizador de los trabajos alegando sus derechos de autor.

Sin perjuicio de lo dispuesto por la legislación vigente, en materia de propiedad intelectual y de protección jurídica de los programas de ordenador, el adjudicatario acepta expresamente que la propiedad y los derechos de explotación de las aplicaciones informáticas y estudios, desarrollados al amparo de este contrato corresponden únicamente a Ayuntamiento de Marbella, con exclusividad y a todos los efectos, así como la propiedad de toda la documentación generada y del código fuente.

1.2. Son contratos de Servicios, según el artículo 10 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, (en adelante TRLCSP), aquéllos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o un suministro. A efectos de aplicación del TRLCSP, los contratos de Servicios se dividen en las categorías enumeradas en su Anexo II.

En este sentido el objeto del contrato descrito en la cláusula 1.1. se corresponde con la categoría 7 del Anexo II del TRLCSP, correspondiente a "Servicios de informática y servicios conexos" del Anexo II del TRLCSP.

A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante (Artículo 301 TRLCSP).

1.3 El importe máximo de licitación asciende a la cantidad de cuatrocientos once mil cuatrocientos euros, IVA incluido, desglosándose el mismo de la siguiente forma:

- precio: 340.000 €

- 21% sin IVA: 71.400 €

Se prevé la facturación plurianual durante los años 2016 y 2017.

1.4. Necesidad e idoneidad de la contratación, (artículo 22 TRLCSP): El municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

Tanto el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares como el Pliego de Prescripciones Técnicas indican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el servicio y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Consta en el expediente informe del Técnico de la Delegación de Técnico de la Delegación de Urbanismo y Vivienda para justificar la necesidad de la contratación (art. 22 TRLCSP), de fecha 3 de julio de 2016

1.5. El SERVICIO se adjudicará según el artículo 138 TRLCSP por Procedimiento abierto, (por tratarse de contratos de servicio de importe igual o superior a los cien mil euros), regulándose de acuerdo con lo establecido en los artículos 150 y 157 a 160 TRLCSP, Trámite ordinario, (artículo 109 TRLCSP), urgente, (artículo 112 TRLCSP.

Estamos ante un contrato de servicio sujeto a una regulación armonizada por razón de su umbral económico, (artículo 16 TRLCSP).

Consta en el expediente informe del Técnico de la Delegación de Técnico de la Delegación de Urbanismo y Vivienda para justificar la urgencia en la tramitación del procedimiento (art. 112 TRLCSP), de fecha 3 de julio de 2016; y del siguiente tenor:

*“...En relación con la propuesta de contratación para **"PRODUCCION, EDICION Y ACTUALIZACION DE LA CARTOGRAFIA DIGITAL MUNICIPAL A ESCALA 1:1000 Y 1:5000 DEL TERMINO MUNICIPAL DE MARBELLA, SU MANTENIMIENTO, ADAPTACION E INTEGRACION AL SISTEMA DE INFORMACION TERRITORIAL "** a raíz de la declaración de nulidad de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella de 2010, decretada por el Tribunal Supremo, recobra su vigencia el PGOU de 1986, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga Nº 228 de fecha de 28 de noviembre de 2000. Motivado por esta situación, el Equipo de Gobierno, plantea:*

La necesidad de comenzar con la producción, edición y actualización de la cartografía Municipal para:

- *Estudios y análisis previos del territorio.*
- *Base única, actual y codificada, para la redacción de planos en el proyecto de adaptación a la LOUA y el nuevo Plan General de Ordenación Urbana.*

Por todo ello, justificando el interés urgente para acelerar la contratación de la nueva Cartografía Municipal, se propone la contratación mencionada por el Trámite de Urgencia..”

No obstante, corresponde al órgano de contratación, una vez sopesada las razones alegadas, determinar si concurre causa suficiente para la tramitación urgente del procedimiento.

Una vez acordada la apertura del procedimiento de adjudicación, si nos encontramos ante la **tramitación de urgencia del artículo 112 TRLCSP, entre otros efectos, los plazos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para la licitación, adjudicación y formalización del contrato se reducirán a la mitad, (a excepción de los contratos sujetos a regulación armonizada) salvo el plazo de quince días hábiles establecido en el párrafo primero del artículo 156.3 TRLCSP como periodo de espera antes de la formalización del contrato.**

No obstante, cuando se trate de procedimientos relativos a contratos sujetos a regulación armonizada, esta reducción no afectará a los plazos establecidos en los artículos 158 y 159 para la facilitación de información a los licitadores y presentación de proposiciones en el procedimiento abierto.

1.6. La presentación de proposiciones presume por parte del empresario la aceptación incondicional del contenido de la totalidad de las cláusulas de este Pliego, sin salvedad o reserva alguna de conformidad con el artículo 145 TRLCSP, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para el objeto de esta contratación.

1.7. La Codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea es la de “72212900-8 Servicios de desarrollo de software y sistemas informáticos diversos”.

1.8. No procede la subasta electrónica, (Artículo 148 TRLCSP).

1.9. Perfil de contratante. En el Perfil del Contratante del órgano de contratación se publicará el anuncio de la licitación y toda la información o dato referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 y 154 TRLCSP y en la Disposición Adicional Séptima de la Ley 1/2014 de 24 de junio de Transparencia Pública de Andalucía.

El acceso público al perfil de contratante se efectuará a través de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, www.marbella.es.

2. RÉGIMEN JURÍDICO. LEGISLACIÓN APLICABLE

La presente contratación, de naturaleza administrativa, se regirá por lo dispuesto en este Pliego, en el que se incluyen los pactos y condiciones definitivas de los derechos y obligaciones que asumirán el Órgano de contratación, los licitadores y, en su momento, las empresas adjudicatarias. Asimismo se regirá por el Pliego de Prescripciones Técnicas, que regula las características de la prestación que es objeto de la contratación, así como su ejecución.

Para lo no previsto en el presente Pliego, será de aplicación el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, (en adelante, TRLCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente dicha norma, el Real Decreto 1.098/2001, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, (en adelante, RGLCAP), y demás disposiciones complementarias. Y el Decreto 141/2006, de 18 de julio, por el que se ordena la actividad cartográfica en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA de 9/08/2006) y que tiene por objeto la ordenación de la actividad cartográfica de las Administraciones Públicas de Andalucía, entre otras, en su vertiente de producción.

Supletoriamente se regirá por las restantes normas de Derecho Administrativo y en defecto de éstas, serán de aplicación las normas de Derecho Privado. Asimismo se estará a lo dispuesto en el Derecho Comunitario de acuerdo con su valor normativo en función de su carácter de derecho interno.

En caso de discrepancia entre el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Los contratos que resulten del procedimiento de adjudicación se ajustarán al contenido de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los mismos. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos, que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole que, promulgadas por la Administración, puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

3.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES. Artículo 147 TRLCSP.

No se admitirá la presentación de variantes o alternativas con respecto a las condiciones fijadas por este Ayuntamiento para el contrato, por lo que, en caso de que éstas sean presentadas por los licitadores no serán tenidas en consideración.

4.- PLAZO DE EJECUCION

Los trabajos serán realizados de acuerdo con el calendario del **Plan de Trabajo**, con un plazo **máximo de 14 meses**. La fecha de comienzo de los trabajos será el día siguiente a la firma del contrato, salvo en los casos en que el inicio de los mismos dependa de que el Ayuntamiento entregue documentación y/o material para producción al Adjudicatario. En tales casos, la fecha de comienzo será el día siguiente al de la entrega de la documentación y/o material necesario (levantándose en este caso, un Acta de inicio).

Los trabajos deben estar entregados y validados por el control de calidad del Ayuntamiento, dentro del plazo establecido en el plan de trabajo. De no ser así, se penalizará, por cada semana de retraso en la terminación de los trabajos. Se establece una sanción económica del 5% de la valoración del importe de la fase correspondiente, del contrato sin incluir IVA, a deducir de la última certificación de los mismos.

Si el retraso supusiera sobrepasar dos meses de la fecha de finalización prevista, además de la sanción del párrafo anterior, podrá el Ayuntamiento de Marbella rescindir el contrato y retener las cantidades que falten por pagar.

EL Plan de Trabajo deberá contemplar las siguientes fases:

FASE 1	Entrega final de la fase de APOYO y entrega final de la fase de AEROTRIANGULACION	10 %
FASE 2	Entrega de minutas cartográficas ZONA RUSTICA, correspondiente a aéreas definidas como, suelo rustico, diseminado, golf y zonas no urbanizables	20 %
FASE 3	Entrega de minutas cartográficas ZONA URBANAS, correspondiente a aéreas definidas como, cascos urbanos, zonas de urbanización y zonas de carretera.	30 %
FASE 4	Recogida de datos específicos para el Callejero y de elementos puntuales dentro del viario público.	15 %
FASE 5	Entrega final de los ficheros shape del término completo	10 %
FASE 6	Entrega final de las ORTOFOTOGRAFIAS y modelo digital	15 %

Teniendo en cuenta que las fases 1,2 y fase 3, correspondientes al apoyo, ajuste del vuelo y restitución fotogramétrica, se realizará dentro de los primeros 6 meses del contrato, ya que estas fases se consideran de interés para el análisis previo en la redacción del Nuevo Plan General de Ordenación.

El licitador debe aportar un cronograma o diagrama de Gantt, con los periodos de inicio y fin de cada una de las fases de este concurso.

Cada uno de los periodos que se definan en el cronograma, se justificarán con la metodología empleada y rendimientos medios en otros trabajos similares.

En cada apartado del PPTP, se describe el formato y forma de la entrega de los trabajos a realizar.

Se generará toda la documentación conforme a las distintas especificaciones técnicas de cada una de las fases del proyecto. Se realizarán todos los controles de calidad necesarios para garantizar que la documentación entregada está libre de errores y se ajusta a las prescripciones técnicas.

No cabe prórroga contractual para ejercicios económicos futuros.

No se podrá iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización en los plazos previstos en el 156 TRLCSP, excepto en los casos previstos en el artículo 113 TRLCSP. Cuando por causas imputables al contratista no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación de un 3% sobre el valor de la garantía definitiva, tal y como se concluye en el Informe de la Junta Consultiva de Andalucía 2/2012, de 24 de febrero.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiese ocasionar, con independencia de que pueda solicitar la resolución del contrato al amparo de la letra d) del artículo 223 TRLCSP.

El contratista se entenderá incurso en mora si al día siguiente al de la firma del contrato no inicia su ejecución, no siendo necesaria intimación previa a este respecto (artículo 212 TRLCSP). Cuando, por alguna de las causas de fuerza mayor reconocidas en la vigente legislación, el órgano municipal competente, acuerde prorrogar el plazo señalado, la mora empezará a computarse tras el transcurso de la prórroga.

Caso de ser necesaria la prórroga del plazo de ejecución del contrato, ésta se tramitará en la forma establecida en el artículo 100 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP).

5.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO. Artículos 87 y 88 TRLCSP.

El importe máximo de licitación asciende a la cantidad de **cuatrocientos once mil cuatrocientos euros, (411.400 €) IVA incluido**, desglosándose el mismo de la siguiente forma:

- precio: 340.000 €

- 21% sin IVA: 71.400 €

Se prevé la facturación plurianual durante los años 2016 y 2017.

El precio se abonará por certificaciones parciales, que se cursarán una vez obtenido el informe de validación favorable, por parte del Ayuntamiento en cada fase.

Para el año 2016 la finalización de la fase 1 y fase 2, que supone el 30% de total, con un importe como máximo de 102.000 € sin IVA.

Para el año 2017 la finalización de la fase 3, fase 4, fase 5 y fase 6, con el 70% del total de la licitación, con un importe máximo de 238.000 € sin IVA

La valoración de cada fase en cuanto a porcentaje del total de la licitación será la siguiente y se certificará por entrega parcial o final según cuadro adjunto:

FASE 1	Entrega final de la fase de APOYO y entrega final de la fase de AEROTRIANGULACION	10 %
FASE 2	Entrega de minutas cartográficas ZONA RUSTICA, correspondiente a aéreas definidas como, suelo rustico, diseminado, golf y zonas no urbanizables	20 %
FASE 3	Entrega de minutas cartográficas ZONA URBANAS, correspondiente a aéreas definidas como, cascos urbanos, zonas de urbanización y zonas de carretera.	30 %
FASE 4	Recogida de datos específicos para el Callejero y de elementos puntuales dentro del viario público.	15 %
FASE 5	Entrega final de los ficheros shape del término completo	10 %
FASE 6	Entrega final de las ORTOFOTOGRAFIAS y modelo digital	15 %

A efectos de la aplicación del artículo 302 TRLCSP, el sistema de determinación del precio del presente contrato se realizará de conformidad con lo establecido en la letra a) del artículo 197 RGLCAP.

Se aporta informe de precios de mercado del Técnico de la Delegación, a los efectos del art. 87 TRLCSP

No obstante, si la adjudicación y formalización del contrato se efectuase con posterioridad a la fecha prevista, se procederá al reajuste de su financiación.

6.- REVISION DE PRECIOS. Artículos 89 a 94 y Disposición Transitoria Segunda del TRLCSP.

El precio ofertado se mantendrá durante toda la vigencia del contrato, no procediendo la revisión del mismo, al ser su duración inferior a un año.

7.- FORMA DE FINANCIACION

Para el año 2016 está prevista la finalización de la fase 1 y fase 2, que supone el 30% de total, con un importe como de ciento veintitrés mil cuatrocientos veinte euros, (123.420 €) IVA incluido, desglosado en:

Precio: 102.000 €

21% IVA: 21.420 €

Para el año 2017 está prevista la ejecución hasta la terminación del contrato, con un importe máximo de doscientos ochenta y siete mil novecientos ochenta euros (287.980 €) IVA incluido, desglosado en:

Precio: 238.000 €

21% IVA: 49.980 €

La financiación del contrato para este ejercicio económico se hará con cargo a la aplicación "304-1510-22706 " del Presupuesto Municipal para el ejercicio económico en curso.

Existe crédito suficiente para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del cumplimiento de este Contrato. Se incorpora RC con nº operación 220160015580.

No obstante, si la adjudicación y formalización del contrato se efectuase con posterioridad a la fecha prevista, el órgano de contratación autoriza a la Intervención General al objeto de que directamente efectúe el reajuste de su financiación, sin que ello requiera ser nuevamente aprobado.

Asimismo, el órgano competente se compromete a consignar y reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

No obstante, en el caso de que, por circunstancias sobrevenidas no pudiera procederse a consignar los créditos correspondientes en los presupuestos futuros, el Ayuntamiento quedará exento de la indemnización al contratista adjudicatario por el lucro cesante producido por la no realización del servicio.

8.- FORMA DE PAGO

El contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en esta Ley y en el Contrato y con arreglo al precio convenido. El pago del precio se hará conforme al artículo 216 TRLCSP.

El abono de los trabajos se realizará mediante cuentas expedidas por el Director de los mismos. La Administración podrá realizar abonos a cuenta por operaciones preparatorias, instalaciones o adquisiciones de equipo y medios auxiliares en la forma y con las garantías que a tal efecto determinan los artículos 216 y 232 TRLCSP y 201 del RGLCAP.

La factura o facturas correspondientes se presentarán ante el Registro General de Entrada del Excmo. Ayuntamiento de Marbella que serán remitidas por la Intervención General al departamento municipal proponente del gasto y receptor del objeto del contrato, junto con los albaranes correspondientes, en su caso, debiéndose indicar en cada una de ellas el número del expediente administrativo del servicio de Contratación y el número de la cuenta corriente en la que deseen se les transfiera la cantidad a que se obligue esta Administración.

A continuación el departamento proponente del gasto, remitirá o entregará la factura o facturas correspondientes al Servicio de Contratación y se abonarán una vez realizados los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Dichas facturas deberán venir firmadas por el responsable de la Delegación receptora de la prestación con la expresión "Recibí y Conforme", y se hará constar en las mismas tanto la fecha de recepción de la factura como la de dicha conformidad.

Se deberá indicar en cada factura el número del expediente administrativo del Servicio de Contratación.

Los pagos serán efectuados por la Tesorería Municipal de acuerdo con el plan de disposición de fondos en vigor, en función de las disponibilidades dinerarias y prioridades de pago legalmente establecidas.

Los pagos serán efectuados por la Tesorería Municipal de acuerdo con el plan de disposición de fondos en vigor, en función de las disponibilidades dinerarias y prioridades de pago legalmente establecidas.

9.- CONSTITUCION DE GARANTIAS

a) Debido al carácter excepcional de la **garantía provisional**, ésta **no se exige** (artículo 103.1 TRLCSP).

b) Definitiva: EL licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por ciento del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. Deberá acreditar la constitución de la garantía en el plazo señalado en el artículo 151.2 TRLCSP, es decir, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento para presentar la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 TRLCSP, y de haber constituido la garantía definitiva.

En el caso de los contratos con precios provisionales a que se refiere el artículo 87.5 TRLCSP, el porcentaje se calculará con referencia al precio máximo fijado (artículo 95 TRLCSP)

De no cumplir este requisito por causa a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, y procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 95.1 en relación con el 151.2 TRLCSP)

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 96 TRLCSP, con los requisitos establecidos en el artículo 55 y ss del RGLCAP o mediante garantía global con los requisitos establecidos en el artículo 98 TRLCSP. De no cumplir este requisito por causas imputables al mismo, se declarará resuelto el contrato.

No obstante, atendidas las circunstancias concurrentes en el contrato, el órgano de contratación podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía, justificándolo adecuadamente en los Pliegos, especialmente en el caso de suministros de bienes consumibles cuya entrega y recepción deba efectuarse antes del pago del precio. Esta exención no será posible en el caso de contratos de obras y de concesión de obras públicas.

En casos especiales, el órgano de contratación podrá establecer en el Pliego de Cláusulas que, además de la garantía a que se refiere el apartado anterior, se preste una complementaria de hasta un 5 por ciento del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 por ciento del precio del contrato, (artículo 95.2 TRLCSP).

Cuando el precio del contrato se determine en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación.

La constitución de las garantías en valores se ajustará a los modelos que figuran en los anexos III y IV, en aval al modelo que figura en el anexo V y mediante contrato de seguro de caución en el anexo VI del RGLCAP (Boletín Oficial del Estado nº 257, de fecha 26 de octubre de 2001). **No obstante, dichos modelos de avales serán proporcionados por los servicios de Tesorería del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.**

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará, una vez producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el presente pliego y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa del contratista.

La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 102 TRLCSP y 65.2 y 3 del RGLCAP.

Cuando a consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía constituida para que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de su modificación, (artículo 99 TRLCSP).

La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos, (artículo 100 TRLCSP):

- a) De las penalidades impuestas al contratista conforme al artículo 212 TRLCSP.
- b) De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados al Ayuntamiento de Marbella por demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato, o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- c) De la incautación que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo establecido en él o en esta ley está establecido.
- d) Además, en el contrato de suministro la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

10.- EJECUCION DEL CONTRATO

10.1. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista. El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en el clausulado del presente pliego, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación (artículo 215 y 292 TRLCSP).

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato (artículo 305 TRLCSP).

10.3. En los contratos de Servicios que sean de tracto sucesivo el contratista está obligado a presentar un programa de trabajo que será aprobado por el órgano de contratación. El adjudicatario está obligado a presentar un programa de trabajo en el plazo de quince días a contar desde la notificación de la adjudicación del contrato.

10.4. El contratista contará con el personal necesario para la ejecución del contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto del mismo, siendo este Ayuntamiento ajeno a dichas relaciones laborales. El contratista procederá inmediatamente, si fuera necesario, a la sustitución del personal preciso de forma que la ejecución del contrato quede siempre asegurada.

El adjudicatario indicará los nombres de las personas adscritas a la empresa que tiene previsto designar y que cumplen los requisitos que se exigirán en el momento de su aceptación por la Administración. El adjudicatario estará obligado a asignar para la ejecución de los trabajos a que se refiere el presente Pliego, los facultativos cuyo nombre figure en su oferta, con la dedicación definida en la misma. Por consiguiente, durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación completa, no podrá intervenir en otro trabajo. Asimismo, el adjudicatario no podrá sustituir al personal facultativo establecido en su oferta, sin la expresa autorización del Director de los trabajos.

A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante (Artículo 301 TRLCSP).

10.5. Si durante el desarrollo del trabajo, se detectase la conveniencia o necesidad de su modificación o la realización de actuaciones no contratadas, se actuará en la forma prevista en los artículos 210 y 211, 219 y 306 TRLCSP.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización del Programa de trabajos.

10.6. En caso de producirse una suspensión del contrato, se estará a lo estipulado en los artículos 220 TRLCSP y normas de desarrollo. Si la Administración acordara una suspensión de los trabajos, se levantará la correspondiente Acta de Suspensión.

10.7. La ejecución del contrato se realizará por el contratista con las responsabilidades establecidas en el artículo 305 TRLCSP. Cuando el contratos de servicios consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra y se compruebe la existencia de efectos, insuficiencias técnicas, errores o desviaciones procederá la incoación de expediente de subsanación y establecidas en los artículos 310, 311 y 312 TRLCSP.

10.8. El órgano de contratación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, disponiendo para tal fin de las prerrogativas establecidas en el artículo 307 TRLCSP.

La recepción se realizará conforme a lo dispuesto en los apartados 1, 2 y 4 del artículo 222 TRLCSP y 203 y 204 del RGLCAP.

11. EL RESPONSABLE DEL CONTRATO. Artículo 52 TRLCSP.

El órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada al ente, organismo o entidad contratante o ajena a él.

La designación o no del responsable, y el ejercicio o no por el mismo de sus facultades, no eximirá al contratista de la correcta ejecución del objeto del contrato, salvo que las deficiencias sean debidas a orden directa del mismo.

El nombramiento del responsable será comunicado por escrito al contratista en el plazo de quince días desde la fecha de formalización del contrato y, en su caso, su sustitución en idéntico plazo, desde la fecha en que se hubiera producido.

El responsable y sus colaboradores, acompañados por el delegado del contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el suministro.

El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

12. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA Y CONDICIONES A QUE DEBE AJUSTARSE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

12.1. El adjudicatario del contrato deberá cumplir todas las obligaciones dimanantes del contrato, así como las contenidas en el presente Pliego, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás disposiciones de aplicación.

El incumplimiento de cualquiera de ellas facultará al Órgano de Contratación para exigir su estricto cumplimiento o declarar la resolución del contrato de acuerdo con el artículo 223 TRLCPA.

12.2. En virtud del artículo 214 TRLCSP, la indemnización de los daños que se originen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato será por cuenta del contratista.

12.3. El adjudicatario podrá ceder a un tercero los derechos y obligaciones dimanantes del contrato, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 226 TRLCSP.

Igualmente se podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos señalados en el artículo 227 TRLCSP.

12.4. Tanto el plazo total como los parciales, serán de obligado cumplimiento para el contratista, facultando a la Administración en caso de incumplimiento por parte del contratista, a la resolución del contrato, con los consiguientes efectos legales a los que en Derecho hubiere lugar.

En caso de incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales por causas imputables al contratista, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato con pérdida de la fianza, o por la imposición de las penalidades económicas. Estas ascenderán a la cuantía que determine el órgano de contratación en el contrato o, en su defecto las previstas en el artículo 212 TRLCSP.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración, originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 213 TRLCSP.

En todo caso la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Administración.

12.5. Las comunicaciones de la Administración al contratista se dirigirán al domicilio señalado por éste en el contrato. A tal efecto, el contratista estará obligado a comunicar al Órgano de Contratación los cambios producidos en el mismo.

12.6. La excusa del desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte íntegramente del mismo, de las instrucciones y normas de toda índole promulgadas por la Administración que puedan tener aplicación a la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

12.7. El licitador que resultare adjudicatario vendrá obligado a abonar el importe de sellos y anuncios oficiales y los publicados en prensa, así como todos aquellos gastos derivados del procedimiento administrativo.

12.8. El contrato se ejecutará con sujeción a los documentos contractuales y demás datos básicos que definan y condicionen el objeto del contrato. Si durante la elaboración de los trabajos, el contratista precisare algún dato no contenido o detallado en los documentos contractuales o información facilitada, deberá solicitarlo a la Administración con la antelación suficiente, de manera que nunca podrá imputar a ésta una realización defectuosa o tardía, salvo que, efectivamente, los datos que al respecto se le faciliten sean defectuosos o se le entreguen con retraso, siempre que de todo ello se deje constancia previa por escrito, con comunicación directa a la Administración, también previa e independiente de la que se libre al

Representante del contrato. Al respecto, se hace constar que el contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista.

El contratista no podrá sustituir al personal facultativo adscrito a la realización de los trabajos, sin la expresa autorización del coordinador-representante de los mismos.

12.9. El contratista, para utilizar tecnología, procedimientos, materiales y equipos, así como cualquier derecho de propiedad industrial o intelectual de tercero, deberá obtener las cesiones, permisos y autorizaciones necesarias de sus respectivos titulares, siendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos.

12.10. El contratista queda obligado a guardar secreto y a hacerlo guardar al personal que emplee o que con él colabore en la ejecución de la prestación, conforme al artículo 112.2 RGLCAP, no pudiendo utilizar para sí, proporcionar a tercero, o divulgar dato alguno en relación con el servicio contratado, sin la expresa autorización de la Administración.

12.11. Propiedad de los trabajos realizados. El resultado del asesoramiento, del ejercicio de las acciones objeto de contrato y demás documentación que comprendan el ámbito objetivo del presente programa, en su totalidad o en cualquiera de sus fases, será propiedad del Ayuntamiento, y éste, en su consecuencia, podrá recabar en cualquier momento las entregas de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos.

Por tanto, será propiedad del Ayuntamiento tanto el servicio recibido como los derechos inherentes a los trabajos realizados, su propiedad industrial y comercial, reservándose la misma su utilización, no pudiendo ser objeto de comercialización, reproducción u otro uso no autorizado expresamente por esta Administración.

El contratista tendrá la obligación de proporcionar en soporte informático al Ayuntamiento de Marbella todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos.

12.12. Seguros: El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios que se requieran por su actividad, así como un seguro que cubra la responsabilidad que se derive en la ejecución del contrato.

13.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado, con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato, al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, especialmente en materia de legislación laboral y fiscal, así como al cumplimiento de las que puedan promulgarse durante la ejecución del mismo, quedando este Ayuntamiento exonerado de responsabilidad al respecto.

14.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, teniendo, por tanto, obligación de indemnizarlos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 214 TRLCSP.

15.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO. Artículos 105 a 108, 211 y 219 TRLCSP.

Los contratos administrativos solo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y forma previstos en el título V del libro I TRLCSP, y de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 211 TRLCSP. En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 TRLCSP.

La posibilidad de que el contrato sea modificado y las condiciones en que podrá producirse la modificación deberán recogerse en los Pliegos o en el anuncio de licitación en la forma establecida en el art. 106 TRLCSP, y con los límites establecidos en el artículo 107 TRLCSP.

En el caso que las modificaciones no estén previstas en los pliegos o en el anuncio de licitación, sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 107 TRLCSP, y siempre que no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación, limitándose a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato de servicios de mantenimiento acordadas conforme a lo establecido en el art. 219 y en el título V del Libro I TRLCSP, se produzca aumento, reducción o supresión de equipos a mantener o la sustitución de unos equipos por otros, siempre que los mismos estén contenidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades o clases de equipos, a reclamar indemnización por dichas causas (artículo 296 TRLCSP).

Dichas modificaciones, caso de ser necesarias, se formalizarán conforme a lo establecido en el artículo 156 TRLCSP (artículo 219 TRLCSP).

No tendrán la consideración de modificaciones al contrato los servicios complementarios que no figuren en el proyecto ni en el contrato pero que debido a una circunstancia que no pudiera haberse previsto por un poder adjudicador diligente pasen a ser necesarios para ejecutar el servicio tal y como estaba descrito en el proyecto o en el contrato sin modificarlo, y cuya ejecución se confíe al empresario al que se adjudicó el contrato principal de acuerdo a los precios que rijan para éste o que, en su caso, se fijen contradictoriamente, siempre que los servicios no puedan separarse técnica o económicamente del contrato primitivo sin causar graves inconvenientes al órgano de contratación o que, aunque resulten separables, sean estrictamente necesarios para su perfeccionamiento y que el importe acumulado de los servicios complementarios no supere el 50 por ciento del importe primitivo del contrato (artículo 173.b) TRLCSP).

Tampoco tendrán carácter de modificación del contrato las revisiones de precios, que se regirán por lo dispuesto en los artículos 89 a 94 TRLCSP.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato deberá darse audiencia al contratista (artículo 211 TRLCSP). Será preceptivo el informe del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma respectiva en los casos de:

- a) Interpretación, nulidad y resolución, cuando se formule oposición por parte del contratista.
- b) Modificaciones del contrato, cuando su cuantía aislada o conjuntamente, sea superior a un 10 por ciento del precio primitivo del contrato, cuando éste sea igual o superior a 6.000.000 de euros.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

El contrato no podrá ser objeto de cesión ni de subcontratación, salvo en los casos y términos previstos en los artículos 226 y 227 TRLCSP.

16.- CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS Y RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN. PLAZO DE GARANTÍA. Artículo 222 y 307 TRLCSP.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas y a satisfacción de este Ayuntamiento, la totalidad de su objeto.

En el plazo máximo de un mes desde que se efectúe la entrega del objeto del contrato o realización de la prestación, el departamento municipal receptor del mismo producirá el acto formal y positivo de recepción o conformidad de los bienes, levantando el acta correspondiente que deberá ser remitida al Servicio de Contratación (artículo 222 TRLCSP). Si se efectuase pasado el referido plazo y la demora fuese imputable a la Administración, el contratista tendrá derecho a ser indemnizado de los daños y perjuicios que la demora le cause (artículo 107 RGLCAP).

La Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho (art. 307 TRLCSP)

Teniendo en cuenta el objeto del contrato, y no habiéndose especificado nada en el PPTP, se fija como plazo de garantía, el de ejecución del contrato

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados 1 y 2 del artículo 307 TRLCSP, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 310, 311 y 312 TRLCSP sobre subsanación de errores y responsabilidad en los contratos que tengan por objeto la elaboración de proyectos de obras.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada (Artículo 307 TRLCSP).

17.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCION O INCUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO. ARTÍCULO 212 TRLCSP.

Atendiendo a que los Pliegos podrán prever penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido con conforme a los artículos 64.2 y 118.1 TRLCSP, se recoge que se consideran expresamente, y entre otras, condiciones especiales de ejecución del contrato, las establecidas como criterios de valoración.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en un incumplimiento defectuoso de la prestación objeto de contrato, o hubiese incumplido los compromisos o las condiciones especiales de ejecución, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades consistentes en el 10 por ciento del presupuesto del contrato

Especial mención merece, el plazo de entrega del suministro. El contratista está obligado a cumplir el contrato durante el plazo de vigencia del mismo, así como los plazos parciales de entrega ofertados y aceptados por el Ayuntamiento

Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo de entrega, el Ayuntamiento podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,20 por 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de la ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante la deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Corporación originados por la demora u otro incumplimiento del contratista.

En los supuestos descritos anteriormente, si la Administración optase por la resolución ésta deberá acordarse por el órgano de contratación, sin otro trámite preceptivo que la audiencia del contratista y, cuando se formule oposición por parte de éste, el dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma respectivamente.

Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, se concederá por la Administración un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiera otro menor, (artículo 213 TRLCSP).

18.- CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

18.1. Perfeccionado el contrato, éste deberá cumplirse con estricta sujeción a lo dispuesto en este pliego, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el documento de formalización.

Cuando los bienes no se hallen en estado de ser recibidos se hará constar así por la Administración en el acto de entrega y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado. Podrá otorgarse al contratista un plazo para corregir los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que hubiera podido incurrir.

Si transcurrido dicho plazo, las deficiencias no hubieran sido corregidas, la Administración podrá, atendiendo a las circunstancias concurrentes, optar por la resolución total o parcial del contrato con pérdida de la fianza, sin perjuicio de la indemnización que pudiese reclamar, o por otorgar un nuevo e improrrogable plazo para subsanar dichas deficiencias, imponiendo al contratista en este segundo las penalidades correspondientes según el artículo 212 TRLCSP.

18.2. Causas de resolución

Son causas de resolución del contrato, además de las recogidas en la cláusula 17 del este Pliego, las relacionadas en los artículos 223 y 308 TRLCSP, y en las condiciones y con los efectos señalados en el artículo 309 del mismo texto legal.

Igualmente, será causa de resolución del contrato el incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con

ocasión del mismo, en base a lo dispuesto en el artículo 112.2 del RGLCAP.

Si en el contrato se incluyen bienes de naturaleza distinta e independiente unos de otros, la resolución del contrato podrá ser parcial y referente a los bienes que den causa a aquella.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista (artículo 224 TRLCSP), siguiendo el procedimiento que las normas de desarrollo de esta Ley establezca. Todos sus trámites e informes preceptivos se considerarán de urgencia y gozarán de preferencia para su despacho por el órgano correspondiente.

TÍTULO II: PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

19. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Aptitud y capacidad: Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, requisito éste último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos en que sea exigible con arreglo a lo establecido en el TRLCSP y no estén comprendidas en las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el artículo 60 del referido texto legal.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto.

Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las prohibiciones e incompatibilidades para contratar del artículo antes citado.

Los poderes y documentos acreditativos de la personalidad se acompañarán bastanteados por el Servicio de Contratación, a cuyo efecto deberían ser presentados previamente, con una anticipación mínima de veinticuatro horas

Asimismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para las empresas no comunitarias, comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 55, 58 y 59 TRLCSP, respectivamente.

El Ayuntamiento podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. Dichos empresarios deberán obligarse solidariamente respecto del Ayuntamiento y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, (artículo 59 TRLCSP).

No obstante, el Ayuntamiento se reserva la facultad de realizar adjudicaciones parciales a uno o varios licitadores, si lo cree más conveniente y la naturaleza del contrato lo permite.

No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a

la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

20.- PUBLICIDAD

Por tratarse de un Contrato de Servicio, cuyo presupuesto de contrata es superior a la cifra de 209.000 euros, IVA excluido, (Orden HAP/2846/2015, de 29 de diciembre, por la que se publican los límites de los distintos tipos de contratos a efectos de la contratación del sector público a partir del 1 enero de 2016), al amparo de lo establecido en el artículo 16 y 142 TRLCSP, Sí se dará publicidad al mismo mediante inserción de anuncio en el Diario Oficial de las Comunidades Europeas.

Se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, o en el Boletín Oficial del Estado, según lo previsto en el artículo 142 TRLCSP.

Igualmente, se publicará el anuncio de licitación en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Durante los ocho primeros días, a partir de la fecha de publicación del referido anuncio en el Boletín o Diario Oficial que más tarde lo publique podrán presentarse las reclamaciones que se estimen pertinentes, las cuales serán resueltas por el órgano de contratación, todo ello sin perjuicio de la interposición del Recurso especial en materia de contratación, previsto en el artículo 40 TRLCSP..

21. LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

21.1. Presentación de las proposiciones.

Cada licitador deberá presentar una única proposición, (artículo 145.3 TRLCSP). La contravención de esta prohibición dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones incurso en duplicidad.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva, se presentarán en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, **en horario de atención al público**, en la Plaza de los Naranjos, dentro del plazo que se fije en el anuncio de convocatoria (**cuarenta días naturales** desde el envío del contrato a la Comisión Europea, artículo 159 TRLCSP), y dirigido al Presidente de la Mesa de Contratación.

En el supuesto de que los sobres de licitación sean enviados **por correo**, el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos, en horario de atención al público y anunciar mediante télex, fax (fax registro entrada: 952-761184), o telegrama, **en el mismo día**, la remisión de la oferta al Registro señalado en la convocatoria. Sin la concurrencia de estos requisitos no será admitida la oferta si es recibida por el Órgano de Contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la fecha indicada sin haberse recibido la oferta, ésta no será admitida en ningún caso, (artículo 80 RGLCAP).

En el caso que la documentación administrativa que se exige en el pliego, esté ya en poder del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, por haber sido presentada en otros expedientes de contratación, bastará indicar en el sobre de documentación administrativa este extremo, indicando en el expediente en que se incluye tales documentos, **con expresa declaración de vigencia y validez de la referida documentación**, teniendo en cuenta que el Bastanteo de poder, deberá ser específico para cada Expediente de Contratación teniendo que presentarse **siempre**. No obstante, a la vista de la documentación referida por la Administración se podrá requerir en todo momento al licitador, a fin de que complete o subsane aquella que por sus características, deba ser original o actualizada a fecha vigente.

No se admitirán los anuncios de envío de documentación vía correo electrónico, (artículo 80.4 RGLCAP).

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que el Ayuntamiento estime fundamental para la oferta, o que, cuando sean exigibles, no concreten los medios personales o materiales a adscribir a la ejecución de la obra.

La presentación de las proposiciones supone la aceptación incondicional por parte del Licitador del contenido de las cláusulas de este Pliego, del Pliego de Prescripciones Técnicas, sin salvedad alguna. Asimismo, dicha presentación supone la autorización, en el caso de que así lo necesitara esta Administración de solicitar de oficio la información suficiente de estar al corriente en obligaciones fiscales y tributarias, con independencia de su ulterior aportación.

La oferta tendrá un plazo de validez de tres (3) meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas. En su virtud, durante dicho plazo el licitador no podrá retirar su oferta y si lo hiciera perderá la garantía provisional que en su caso se hubiese exigido, sin perjuicio del deber de indemnización de cuantos daños y perjuicios se hubieran irrogado al Ayuntamiento por su incumplimiento. Si transcurrido dicho plazo sin que hubiera recaído adjudicación, el licitador no retirara la oferta, se entenderá de manera tácita que extiende su validez por el tiempo que vaya transcurriendo, por lo que estará obligado a su cumplimiento en sus estrictos términos, en caso de que se le notifique ser la proposición económicamente más ventajosa (artículo 160 TRLCSP).

El expediente de este procedimiento de contratación, con las condiciones y demás elementos, podrá ser examinado en la Sección de Contratación de este Ayuntamiento, en horario de atención al público, excepto sábados y festivos, a partir del día siguiente hábil a aquel en que aparezca publicado el correspondiente anuncio en el correspondiente Boletín Oficial.

21.2. Forma de presentación de las proposiciones.

Los Licitadores presentarán tres sobres, firmados por éstos, o por persona que los represente, y cerrados de forma que se garantice el secreto de su contenido, señalados con los números 1 2 y 3. En cada uno de los sobres figurará externamente el nombre del licitador o licitadores, persona o personas de contacto, domicilio social, teléfono y fax, a efectos de comunicaciones, así como el número o clave del expediente y el título del mismo, e incluirá la documentación y en la forma que a continuación se indica:

- **Sobre número 1.-** Título: Documentación Administrativa.
- **Sobre número 2.-** Título: Documentación relativa a criterios de valoración sujetos a juicio de valor (criterios subjetivos)
- **Sobre número 3.-** Título: Documentación relativa a criterios de valoración evaluables mediante la aplicación de fórmulas (criterios objetivos)

Las ofertas se presentarán en idioma castellano, (artículo 23 RGLCAP). En el caso de que se presente en idioma distinto ésta deberá acompañarse de traducción realizada por intérprete jurado.

En el caso de presentarse alguna documentación en otro idioma o lengua sin la traducción correspondiente, la Mesa de contratación se reserva la facultad de no considerar dicha documentación.

Los Licitadores respetarán en la presentación de documentos el orden establecido en los puntos que siguen, incluso para aquellos apartados en que, por las razones que se aduzcan, no proceda su presentación.

La Mesa de Contratación podrá pedir aclaraciones o justificaciones documentales de los datos aportados por el Licitador.

Los Licitadores contarán con la posibilidad de consultar por escrito al Ayuntamiento de Marbella para solicitar aclaraciones o documentación complementaria.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Mesa de Contratación estime fundamental para la oferta, o que no concreten los medios personales o materiales a adscribir a la ejecución de la obra.

La falta de la presentación de cualquiera de los documentos exigidos para la licitación será, por sí sola, causa de exclusión de la misma, salvo que la Mesa de Contratación lo considere subsanable.

22. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES.

22.1. Sobre número 1: Documentación Administrativa.

En virtud del artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014 sobre contratación pública, así como del Reglamento de Ejecución UE 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016 por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación, se acepta como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos previos que enumera el art. 59.1 de la Directiva, para participar en este procedimiento de contratación, el denominado **documento europeo único de contratación (DEUC), al cumplir este expediente los requisitos exigidos por la normativa aplicable**, en sustitución de la documentación acreditativa del art. 146.4 TRLCSP.

Por tanto, la declaración responsable del licitador establecida en el artículo 146.4 TRLCSP solo resultará de aplicación en cuanto no se oponga a lo señalado en la normativa comunitaria citada.

Para la cumplimentación del formulario normalizado DEUC, la Comisión Europea ha establecido un servicio gratuito en línea para los licitadores interesados en cumplimentar el documento de forma electrónica. El formulario en línea puede rellenarse, imprimirse y luego incluirse en el sobre nº 1 de documentación administrativa.

La dirección de acceso al formulario es: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp>

Al acceder al formulario se deberá indicar la opción de “Operador económico” e “Importar un DEUC”, donde se deberá cargar el fichero XML que aparece dentro del expediente en el Perfil del Contratante, para proceder a su cumplimentación en sus distintos apartados.

Una vez rellenado el DEUC, se llegará a una pantalla final donde se podrá imprimir el modelo o exportarlo. Esta última opción genera un archivo en formato XML, para que pueda ser remitido vía electrónica, **opción todavía no disponible para este expediente**.

La presentación de la acreditación del cumplimiento de los requisitos previos que enumera el art. 59 .1 Directiva 2014/24/UE mediante el DEUC, se configura **como un derecho de los licitadores, no como una obligación**.

Aquellos otros licitadores que no opten por la presentación del DEUC, podrán incluir la declaración responsable contenida en el anexo I del presente pliego

- **Declaración responsable suscrita por el licitador**, en la que éste declare, bajo su responsabilidad, que a fecha del último día de presentación de las proposiciones, cumple con todas las condiciones y requisitos exigidos para celebrar este contrato.

Si la empresa fuere persona jurídica, junto con la citada declaración responsable, el que comparezca o firme la proposición, presentará copia del DNI y del poder de representación que acredite el carácter con que actúa.

En todo caso, el órgano de contratación, podrá recabar en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, a los licitadores para que aporten la documentación señalada en la cláusula 24.7 de este pliego. No obstante, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en la referida cláusula.

Uniones Temporales de Empresas. Artículos 59 TRLCSP Y 24 RGLCAP.

Los empresarios que deseen concurrir integrados en la unión temporal, deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarios. Así mismo indicarán cual de las empresas que la constituyan representará a todas durante el proceso de adjudicación, y hasta la formalización de la UTE.

El licitador que concurra en unión temporal con otros no podrá hacerlo además individualmente, ni podrá figurar en más de una unión temporal. La contravención de esta disposición supondrá la no admisión de todas las ofertas en la que figure el empresario.

Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo.

A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del RGLCAP, los licitadores deberán presentar en el **Sobre nº 1 relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo**, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, con indicación de los que se presentan a licitación.

En caso de no pertenecer a ningún grupo, deberá aportar declaración en tal sentido.

22.2. Sobre número 2.- Título: Documentación relativa a criterios de valoración sujetos a juicio de valor (criterios subjetivos)

Indicar en este apartado, en su caso, si la oferta comprende los siguientes conceptos, en la forma descrita en la cláusula 27 de este Pliego

1). *Recogida de datos especiales en campo en formato digital, sobre cartografía georeferenciada*

- *Recogida en campo en soporte digital, sobre la cartografía georeferenciada. Recogida in situ, de datos específicos para el Callejero y de elementos puntuales dentro del viario público, en formato shape. Se valorará la metodología, la cantidad, estructura, calidad y ajuste al modelo de datos.*
- *Se valorará si los viales (ejes) se entregan como polilíneas multiparte. Es decir, que el eje de calle, con un mismo nombre o código INE, (si lo tiene) formará una única entidad, compuesta por los tramos de partes simples individuales, pertenecientes a la misma vía.*

2.) *Procedimientos de control de calidad*

..Memoria explicativa del planteamiento y desarrollo de procedimientos que mejoren la operativa planteada, que redunden en la calidad del producto final y que faciliten el control de calidad, sin modificar la filosofía de trabajo.

La mayor eficacia en la realización de la cartografía, depende de la metodología y de los procedimientos de captura de la información, de los controles de detección de errores en tiempo real, de corrección y detección de errores a posteriori.

Se solicita propuesta técnica, fichero de configuración y ejemplo específico de cada uno de los procedimientos propuestos y incorporaciones tecnológicas que mejoren la calidad en el producto final.

Se valorará de manera proporcional las propuestas más innovadoras y más ventajosas para el desarrollo del proyecto.

- *Se entrega fichero de una pequeña zona de la Cartografía Municipal, con su correspondiente ortofoto, para ejecutar los procesos y ejemplos planteados.*

3.) Propuesta de mantenimiento cartográfico

..Memoria técnica explicativa del planteamiento, solución, desarrollo o procedimiento para el mantenimiento y explotación de la cartografía municipal actualizada.

Se requiere diseñar y desarrollar un mecanismo que agilice y facilite la carga de nuevas incorporaciones y que mantenga actualizada la cartografía municipal. Que proporcione una solución automatizada para el refundido de las bases cartográficas gráficas y alfanuméricas. También debe incluir la explotación de la variable temporal en los productos cartográfico, es decir, que se pueda consultar la cartografía a una fecha determinada y a elección del usuario.”

22.3. Sobre número 3.- Título: Documentación relativa a criterios de valoración evaluables mediante la aplicación de fórmulas. Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

"Don _____, vecino de _____, con domicilio en _____, C.P. _____, D. N. I. nº _____, teléfono _____, fax _____, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de _____, vecino de _____, con domicilio en _____, C.P. _____, teléfono _____, y D. N. I. o C. I. F. (según se trate de persona física o jurídica) nº _____), enterado del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Marbella para contratar _____, declaro:

1º).- Que me comprometo a su ejecución ofertando el siguiente porcentaje de descuento sobre el precio de licitación _____, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los gastos, incluso los de transporte.

2º).- Que conozco el pliego de cláusulas administrativas particulares, el de prescripciones técnicas y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º).- Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

Asimismo, se obliga al cumplimiento de los legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.

En _____, a _____, de _____, de 20 _____

FIRMA

Cuando una proposición comportase error manifiesto en el importe de la proposición, dicha oferta será rechazada por la Mesa de Contratación, en resolución motivada, al no poder determinar con carácter cierto cual es el precio realmente ofertado, conforme establece el artículo 84 del RGLCAP.

22.4. Devolución de la documentación.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados, (artículo 87.4 RLCAP).

23. MESA DE CONTRATACIÓN. ARTÍCULO 320 TRLCSP.

En su caso, podrá ser designada una Comisión Técnica de apoyo a la Mesa de contratación encargada de elaborar los correspondientes informes técnicos en relación con la documentación contenida en el sobre nº 2.

En aplicación del artículo 320 TRLCSP, la Mesa de Contratación, como órgano competente para la asistencia al Órgano de contratación y valoración de las ofertas estará compuesta por los siguientes miembros:

Titulares

1. Presidente: Lo será, el Jefe del Servicio de Asuntos Judiciales o persona que le sustituya.
2. Vocales:
 - El Titular de la Asesoría Jurídica, o personal adscrito al servicio que le sustituya.
 - El Interventor de la Corporación, o el funcionario adscrito a la Intervención General que le sustituya.
 - El Técnico de la Delegación redactor del PPTP o quien le sustituya.
 - El Técnico que ejerza la Coordinación de la Delegación Área de Organización y Calidad o quien le sustituya.
3. Secretaria: La Jefa del Servicio de Contratación, que actuará con voz y sin voto o el funcionario del Área de Economía y Hacienda que le sustituya.

24. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

24.1 Recepción de documentación:

Terminado el plazo de recepción de proposiciones, el funcionario responsable del Registro General expedirá una certificación donde se relacionen las proposiciones recibidas o, en su caso, sobre la ausencia de licitadores, que junto con los sobres remitirá al Secretario de la Mesa de Contratación.

24.2 Certificación y calificación de documentos.

Sin perjuicio de lo estipulado en el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, una vez recibidos los sobres por el Secretario de la Mesa de Contratación junto con el Certificado del funcionario encargado del Registro, se constituirá la Mesa de Contratación designada por el Órgano de Contratación para calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma.

Constituida la Mesa de Contratación, el Presidente ordenará la apertura del sobre 1 presentado en tiempo y forma.

Acto seguido se procederá al examen y calificación previa de la declaración responsable contenida en el Anexo I de este Pliego, y de la escritura de apoderamiento, en el supuesto de persona jurídica o si existen omisiones determinantes de la exclusión prevista en este Pliego.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la Declaración responsable presentada o documentación anexa, lo comunicará verbalmente o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a los interesados, concediéndose **un plazo no superior a tres días hábiles**, para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación, (artículo 81 del Reglamento General de Contratación de las Administraciones Públicas, en la redacción dada por el Real Decreto 1.098/2.001 de 12 de octubre). No se admitirá la subsanación enviada por Correo que se recepcione en el Servicio de Contratación transcurrido el plazo dado para la subsanación (que como se ha dicho no será superior a tres días hábiles)

A todos los efectos, esta primera sesión de la Mesa de Contratación, para la calificación de la documentación, tendrá carácter privado.

24.3. Apertura del sobre nº 2. Documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor o criterios subjetivos. Art. 150.2 TRLCSP

En los procedimientos de adjudicación, abierto o restringido, la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, bien a un comité de expertos bien a un organismo técnico especializado cuya composición se regula en los artículos 28 y 29 del Real Decreto 817/2009. En los restantes supuestos, la valoración se efectuará por la mesa de contratación, si interviene, o por el órgano de contratación (art. 25 Real Decreto 817/2009)

En todo caso, la apertura del sobre correspondiente a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor se llevara a cabo en un **acto de carácter público**, cuya celebración deberá tener lugar en un plazo **no superior a siete días** a contar desde la apertura de la documentación administrativa. A estos efectos, y si fuese necesario la subsanación de errores u omisiones en la documentación administrativa la mesa concederá para efectuarla un plazo inferior al general de 3 días hábiles, al objeto de que el acto de apertura pueda celebrarse dentro de él.

En la fecha y hora indicada a los licitadores, dará comienzo el acto público, comunicándose el Acuerdo sobre la admisión definitiva de los licitadores, a la vista de las subsanaciones ordenadas y procediéndose a continuación a la apertura del sobre nº 2, relativa a la apertura de los criterios subjetivos.

En este acto sólo se abrirá el sobre correspondiente a los criterios no cuantificables automáticamente entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo. Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

24.4 Apertura del sobre nº 3 correspondiente a los criterios de adjudicación evaluables mediante aplicación de formulas o criterios objetivos. Artículo 151 y 160 TRLCSP.

La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas. En todo caso, **la apertura de la oferta económica se realizará en acto público**, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios electrónicos, (artículo 160 TRLCSP).

La ponderación asignada a los criterios subjetivos se dará a conocer en la Mesa de Contratación encargada de la apertura del resto de la documentación que integre la proposición, (criterios objetivos).

Teniendo en cuenta lo anterior:

a) El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo dispuesto en el art. 152 TRLCSP. Para realizar dicha clasificación atenderá a los criterios establecidos en el artículo 7 PPTP, a cuyo efecto podrá solicitar cuantos informe técnicos estime pertinentes.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el Pliego.

b) La adjudicación al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa no procederá cuando, de conformidad con el artículo 152 TRLCSP y 85 RGLCAP, el órgano de contratación presuma fundadamente que la proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados. En este caso, se excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo al orden en que hayan sido clasificadas

La mesa de contratación, mediante resolución motivada, podrá desechar las proposiciones si no guardasen concordancia con la documentación examinada y admitida, excediesen del presupuesto base de licitación, variaran sustancialmente el modelo establecido, comportasen error manifiesto en el importe de la proposición o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, de conformidad con lo establecido en el artículo 84 del RGLCAP.

24.4. Informes técnicos.

Una vez adoptado el acuerdo sobre admisión definitiva de los licitadores y abierto el sobre nº 2, la Mesa de contratación podrá remitir a la Comisión Técnica que, en su caso, se hubiese constituido, la documentación del citado sobre, a fin de que por ésta se realice el estudio de las distintas proposiciones presentadas por los licitadores admitidos, el cual deberá contener la valoración y evaluación de las mismas conforme a los criterios técnicos de adjudicación establecidos en la cláusula 27 del presente Pliego.

Sólo procederá un único criterio de adjudicación en el caso de que los productos a adquirir estén perfectamente definidos por estar normalizados y no sea posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato, siendo por consiguiente el precio el único factor determinante de la adjudicación.

Una vez realizado el estudio de las distintas ofertas según los criterios indicados, por la Comisión Técnica designada o por los Servicios técnicos, se elaborará un informe en el que se expresará la valoración y evaluación obtenida por los licitadores en cada uno de los criterios técnicos objetivos de adjudicación y clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente. Este informe, junto con la documentación, se elevará a la Mesa de contratación.

24.5. Criterios de valoración de las ofertas. Artículo 150 TRLCSP.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá atenderse a criterios directamente vinculados al objeto del contrato, descritos en el artículo 150 TRLCSP. Cuando sólo se utilice un criterio de adjudicación, éste ha de ser, necesariamente, el del precio más bajo.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato se determinarán por el órgano de contratación y se detallarán en el anuncio y en el presente Pliego.

En la determinación de los criterios de adjudicación se dará preponderancia a aquéllos que hagan referencia a características del objeto del contrato que puedan valorarse mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de las fórmulas establecidas en los Pliegos.

Cuando se tome en consideración más de un criterio, deberá precisarse la ponderación relativa atribuida a cada uno de ellos, que podrá expresarse fijando una banda de valores con una amplitud adecuada.

Cuando, por razones debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, éstos se enumerarán por orden decreciente de importancia.

24.6. Clasificación de las ofertas. Artículo 150 y 161 TRLCSP.

Salvo que se establezca otro plazo en el presente Pliego, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de 15 días si el criterio de adjudicación solo es el precio, y 2 meses si se tienen en cuenta más criterios, a contar ambos plazos desde el siguiente al de la apertura de las proposiciones.

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas. Para ello atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el presente pliego, pudiendo solicitar a tal efecto, cuantos informes técnicos estime pertinentes. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.

24.7. Documentación previa a la adjudicación.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel que hubiere recibido el requerimiento, presente en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Marbella la siguiente documentación:

A. Aportar la totalidad de los documentos que, a continuación, se relacionan:

Los documentos que a continuación se relacionan podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente.

1.- Empresas españolas. Artículo 146 TRLCSP.

La documentación contenida en este sobre deberá ir precedida por un índice realizado en hoja independiente en el que constará el contenido enunciado numéricamente como a continuación se señala:

a) Para los empresarios individuales será obligatoria la presentación de copia del Documento Nacional de Identidad del licitador.

b) Si la empresa fuere persona jurídica, deberá presentar escrituras de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación de estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

c) Documentos acreditativos de la representación. Bastanteo de poder y D.N.I.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán Poder de representación que acredite el carácter con que actúan.

Si la empresa fuera persona jurídica, el Poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para esta licitación no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación, deberá acompañar copia de su Documento Nacional de Identidad.

El bastateo del poder se realizará por el Servicio de Contratación del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, debiendo dejar en dicha dependencia municipal, la documentación necesaria para el correspondiente trámite con una antelación de 24 horas.

d) Justificante del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las actividades que vengán realizando a la fecha de presentación de la proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Sin perjuicio de la obligación de acreditar el alta en el impuesto, en el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1, apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLRHL), deberá acreditarse mediante resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, o declaración responsable de tener una cifra de negocios inferior a 1.000.000 de euros respecto de los sujetos pasivos enunciados en la letra c) del artículo 82.1 del TRLRHL, con excepción de las personas físicas.

Se exceptúan de estos requisitos los sujetos pasivos a que se refiere el artículo 82.1 apartados a), d), g) y h) del TRLRHL, que deberán aportar una declaración responsable de no, estar obligados a presentar declaración de alta en la matrícula del impuesto, según lo establecido en el número 2 del mismo artículo.

e) Documentación justificativa de la solvencia económica, financiera y técnica. Documentación justificativa de la solvencia económica, financiera y técnica. Tras la modificación introducida por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y habiéndose especificado en el PPTP, los medios específicos para acreditar la solvencia económica y técnica, ésta se acreditará:

“...Justificación de la solvencia económica, financiera

La solvencia económica y financiera se acreditará mediante la disposición de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, así como aportar el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Este requisito se entenderá cumplido por el licitador o candidato que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de diez días hábiles al que se refiere el apartado 2 del artículo 151 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Justificación de solvencia técnica y profesional.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El criterio para la acreditación de la solvencia técnica y profesional, será el de la experiencia como redactor en la realización de trabajos del mismo tipo o naturaleza —Producción, edición y actualización de cartografía digital municipal a escala 1:1000 y 1:5000, así como su mantenimiento, adaptación e integración a un sistema de información territorial, siendo requisito indispensable haber realizado al menos dos contratos de la misma índole — al que corresponde el objeto del contrato que se acreditara mediante una relación de los trabajos efectuados en los últimos cinco años, con indicación de importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, y el requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 238.000 €. Así mismo, en la plantilla de trabajadores de la empresa adjudicataria objeto de este contrato, deberá contener por lo menos 2 Ingenieros Topógrafos con experiencia en trabajos similares...”

2. Uniones Temporales de Empresas. Artículos 59 TRLCSP Y 24 RGLCAP.

Cuando dos o más empresas acudan a la licitación constituyendo o con el compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los apartados anteriores, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal, las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.. Los empresarios que constituyan la unión quedarán obligados solidariamente ante el Ayuntamiento de Marbella.

Asimismo, en el caso de que la proposición más ventajosa sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar **la escritura pública de formalización de la misma**, cuya duración sea coincidente con la del contrato hasta su extinción.

3. Empresas extranjeras.

La personalidad, la capacidad jurídica y de obrar así como la solvencia económica, financiera, técnica y profesional de las empresas no españolas deberá acreditarse de conformidad con lo que exige el TRLCSP en sus artículos 55, (empresas no comunitarias) y 58, (empresas comunitarias), así como del R.G.L.C.A.P., en sus artículos 9 y 10.

Para las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (artículo 146.e) TRLCSP).

Para los casos en que concurran en una Unión Temporal de Empresas empresarios nacionales y extranjeros, se estará a lo que desarrolla a tal efecto el artículo 59 TRLCSP.

Transcurrido el plazo otorgado en el requerimiento, y una vez examinada la documentación aportada por el licitador propuesto como adjudicatario, si se observaran defectos u omisiones subsanables se concederá un plazo de tres días hábiles para su subsanación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación, (artículo 81 del Reglamento General de Contratación de las Administraciones Públicas, en la redacción dada por el Real Decreto 1.098/2.001 de 12 de octubre). No se admitirá la subsanación enviada por Correo que se recepcione en el Servicio de Contratación transcurrido el plazo dado para la subsanación (que como se ha dicho no será superior a tres días hábiles)

B.- Constituir la garantía definitiva, (conforme a la cláusula 9 del presente Pliego), del 5 por 100 del importe de adjudicación, IVA excluido, por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 TRLCSP, con los requisitos establecidos en el artículo 55 y ss del RGLCAP o mediante garantía global con los requisitos establecidos en el artículo 98 TRLCSP.

Si se constituye mediante aval o certificado de seguro de caución, deberán depositar el mismo en la Caja de Tesorería, **acreditándose la constitución de la garantía mediante la presentación de la carta de pago en el Servicio de Contratación.**

Si se constituye en metálico habrán de realizar el ingreso en la cuenta que facilite la Tesorería Municipal, **acreditando igualmente el justificante del pago en dicho Servicio.**

Ingresar en la tesorería municipal el importe de los anuncios de esta contratación en los boletines oficiales y prensa, importes que, con exactitud, se detallarán en la notificación y que, como máximo, ascenderán a la cantidad de 2000.- €.

En general, la obligación de pago de gastos, por parte del adjudicatario, comprende todos los que se ocasionen con motivo de los trámites de iniciación, preparación y formalización del contrato y expediente administrativo.

Los gastos de publicación se deberán ingresar en el número de cuenta que la Tesorería Municipal facilite al efecto.

C) Obligaciones tributarias.

1- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

Esta certificación podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 263/1996, de 16 de febrero, por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado, con las modificaciones introducidas por el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, y de acuerdo a la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

2- Certificación positiva, expedida por la Administración local de no tener deudas de naturaleza tributaria con esta entidad.

No estará obligado a aportar las certificaciones positivas indicadas anteriormente en el caso de que hubiera autorizado la cesión de información tributaria a favor del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

3. Obligaciones con la Seguridad Social.

Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

Los correspondientes certificados descritos en las letras 1 y 3 podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en el Pliego.

Cualesquiera otros documentos que acrediten disponer efectivamente de los medios que se hubiere comprometido a dedicar a la ejecución del contrato conforme al art. 64.2 TRLCSP que le reclame el órgano de contratación.

Con respecto a la documentación señalada en los apartados B y C de esta cláusula no será concedido plazo de subsanación alguno, de conformidad con lo establecido en el art. 151.2 del TRLCSP

De no cumplimentarse adecuadamente la documentación señalada en los apartados A, B y C de esta cláusula, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas

24.8 Adjudicación

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación presentada por el licitador cuya proposición haya sido declarada como la más ventajosa. La adjudicación será motivada y se notificará a los candidatos o licitadores, a cuyo efecto se tomará como domicilio, el indicado en la proposición económica, o documentación administrativa presentada. Simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante y contendrá los extremos del artículo 151 TRLCSP, indicando el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación, renunciar a la celebración del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

25. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. Artículo 156 TRLCSP.

El contrato se formalizará en documento administrativo, que se ajustará con exactitud a las condiciones de licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al art. 40 TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato (o cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiese levantado la suspensión).

Cuando por causas imputables al contratista no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación de un 3% sobre el valor de la garantía definitiva, tal y como se concluye en el Informe de la Junta Consultiva de Andalucía 2/2012, de 24 de febrero.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin la previa formalización del mismo (excepto en los supuestos de tramitación de emergencia).

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 TRLCSP.

La contratación por el adjudicatario de la realización parcial del contrato con terceros estará sujeta a los requisitos establecidos en el artículo 227 TRLCSP, así como el pago a subcontratistas y suministradores deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 228 TRLCSP.

26. NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

La formalización del contrato se publicará en el perfil del contratante (154.2 TRLCSP).

Asimismo, deberá publicarse en el BOE un anuncio en el que se de cuenta de la formalización en un plazo no superior a 48 días a contar desde la fecha de la misma. Cuando se trate de contratos sujetos a regulación armonizada el anuncio deberá enviarse también, en el plazo señalado en el párrafo anterior, al DOUE.

27.- VALORACION DE LAS PROPOSICIONES

Los criterios de valoración han sido seleccionados por el Jefe de la Unidad Técnica de Cartografía, redactor asimismo, del PPTP, y que constan en el expediente en una propuesta firmada por dicho técnico.

1.- Criterios de adjudicación objetivos (50 puntos).

La valoración de las proposiciones presentadas, para su adjudicación, se efectuará mediante la suma de los valores obtenidos, para cada una de ellas, con arreglo al siguiente baremo de criterios:

CRITERIO DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN MAX
CRITERIO DE VALORACIÓN OBJETIVOS PUNTOS	
1.) PROPOSICIÓN ECONÓMICA	50

1. Criterios Objetivos (50 puntos)

Los criterios objetivos que servirán de base para la adjudicación del contrato serán los siguientes.

1.) Valoración del aspecto económico de la oferta (máximo 50 puntos).

Se calculará la baja media (BM), obtenida como el promedio de las bajas (B) realizadas por los licitadores sobre el presupuesto de licitación (PI), IVA excluido. Se considerarán ofertas desproporcionadas aquellas oferta económicas, IVA excluido, que supongan una baja (Bn) igual o superior al 10 % a la baja media (BM).

BM= $\sum Bn/n$ siendo:

BM= Baja del licitador en %

Bn= Baja del licitador en %

N= número de licitadores

En el supuesto de que se presentasen a la licitación proposiciones formuladas por distintas empresas pertenecientes a un mismo grupo se valorarán conforme a lo establecido en el artículo 86 del RGLCAP.

Se otorgará la puntuación máxima a la oferta económica de menor cuantía y que no quede excluida del concurso conforme a lo indicado anteriormente, y cero punta a aquella oferta que sea igual al presupuesto de licitas (PL). el resto de oferta económicas se puntuarán proporcionalmente entre ambos extremos.

Formula que se aplicará para puntuar las ofertas económicas:

La formula aplicar será:

$$PA = M \times (BA / Bmax)$$

PA = Puntuación obtenida de la oferta A.

M = Puntuación máxima

BA = Baja de la oferta presentada, expresada en tanto por cien sobre el tipo de licitación, que no quede excluida con lo anteriormente indicado.

Bmax = Baja máxima, expresada en tanto por cien, que no quede excluida con lo anteriormente indicado.

En el supuesto de que se presentasen a la licitación proposiciones formuladas por distintas empresas pertenecientes a un mismo grupo se valorarán conforme a lo establecido en el artículo 86 del RGLCAP.

2.- Criterios de subjetivos (50 puntos)

La valoración de las proposiciones presentadas, para su adjudicación, se efectuará mediante la suma de los valores obtenidos, para cada una de ellas, con arreglo al siguiente baremo de criterios subjetivos:

CRITERIO DE VALORACIÓN OBJETIVOS	PUNTOS
Puntuación Máxima	
1.) Recogida de datos especiales en campo. Recogida de datos específicos para el Callejero y de elementos puntuales dentro del viario público y agrupación en multiparte en viales	15
2.) Procedimientos de control de calidad	25
3.) Propuesta de mantenimiento cartográfico.	10

1). Recogida de datos especiales en campo en formato digital, sobre cartografía georeferenciada (15 puntos)

- Recogida en campo en soporte digital, sobre la cartografía georeferenciada. (10 puntos)
Recogida in situ, de datos específicos para el Callejero y de elementos puntuales dentro del viario público, en formato shape. Se valorará la metodología, la cantidad, estructura, calidad y ajuste al modelo de datos.
- Se valorará si los viales (ejes) se entregan como polilíneas multiparte. Es decir, que el eje de calle, con un mismo nombre o código INE, (si lo tiene) formará una única entidad, compuesta por los tramos de partes simples individuales, pertenecientes a la misma vía. (5 puntos).

2.) Procedimientos de control de calidad (máximo 25 puntos)

Se valorará con un máximo de 25 puntos la memoria explicativa del planteamiento y desarrollo de procedimientos que mejoren la operativa planteada, que redunden en la calidad del producto final y que faciliten el control de calidad, sin modificar la filosofía de trabajo.

La mayor eficacia en la realización de la cartografía, depende de la metodología y de los procedimientos de captura de la información, de los controles de detección de errores en tiempo real, de corrección y detección de errores a posteriori.

Se solicita propuesta técnica, fichero de configuración y ejemplo específico de cada uno de los procedimientos propuestos y incorporaciones tecnológicas que mejoren la calidad en el producto final.

Se valorará de manera proporcional las propuestas más innovadoras y más ventajosas para el desarrollo del proyecto.

- *Se entrega fichero de una pequeña zona de la Cartografía Municipal, con su correspondiente ortofoto, para ejecutar los procesos y ejemplos planteados.*

3.) Propuesta de mantenimiento cartográfico (máximo 10 puntos)

Se valorará con un máximo de 10 puntos, la memoria técnica explicativa del planteamiento, solución, desarrollo o procedimiento para el mantenimiento y explotación de la cartografía municipal actualizada.

Se requiere diseñar y desarrollar un mecanismo que agilice y facilite la carga de nuevas incorporaciones y que mantenga actualizada la cartografía municipal. Que proporcione una solución automatizada para el refundido de las bases cartográficas gráficas y alfanuméricas. También debe incluir la explotación de la variable temporal en los productos cartográfico, es decir, que se pueda consultar la cartografía a una fecha determinada y a elección del usuario.”

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrán preferencia de adjudicación, las empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social, así como entidades sin ánimo de lucro conforme a la Disposición Adicional Cuarta del TRLCSP.

Si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tiene preferencia de adjudicación conforme al párrafo anterior, resultará adjudicataria aquella que obtenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos. Y en el caso de que continuara la igualdad, por el orden de importancia que se le haya atribuido a cada criterio.

28. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN.

28.1 Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar lo convenido y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente por razón de interés público podrá modificar la prestación del objeto del contrato o suspender su ejecución y acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos adoptados al respecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

En el correspondiente expediente se dará audiencia al contratista.

Previo informe de la Asesoría Jurídica del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, en los casos que legalmente proceda, los acuerdos del órgano de contratación, dictados en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

28.2 Jurisdicción

Todas aquellas cuestiones surgidas con motivo de la interpretación, modificación, y aplicación del presente pliego, así como de las resoluciones y contratos a que hubiere dar lugar aquel, y que no sean susceptible del recurso especial en materia de contratación previsto en el apartado siguiente, serán resueltas por el Órgano de Contratación cuya Resolución agota la vía administrativa, y contra la misma, cabrá interponer potestativamente Recurso de Reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente a su notificación, o de tres meses si la Resolución es presunta a contar en este último supuesto desde el día siguiente a aquel en que se produzca el citado acto presunto. Interpuesto el referido recurso de Reposición no cabrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que no sea resuelto expresa o presuntamente el citado Recurso de Reposición.

No obstante lo anterior los interesados podrán interponer directamente contra la citada Resolución del Órgano de Contratación, Recurso Contencioso-Administrativo ante la sede en Málaga del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

28.3. Los actos a que se refiere el apartado siguiente dictados en los contratos sujetos a regulación armonizada, los contratos de servicios comprendidos en las categorías 17 a 27 del Anexo II del TRLCSP cuyo valor estimado sea igual o superior a 207.000 euros, y los contratos subvencionados a que se refiere el artículo 17 TRLCSP, serán susceptibles (con carácter potestativo) del recurso especial en materia de contratación previsto en los artículos 40 y siguientes del TRLCSP.

Serán susceptibles de recurso especial, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos últimos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determine la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzca indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, y los acuerdos de adjudicación.

Antes de la interposición del recurso, las personas legitimadas podrán solicitar ante el órgano competente para resolver el recurso la adopción de medidas provisionales conforme al artículo 42 TRLCSP. Pero en ningún caso, la suspensión del procedimiento que pueda acordarse cautelarmente afectará al plazo concedido para la presentación de ofertas o proposiciones por los interesados.

Contra la resolución del recurso sólo procederá la interposición de recurso contencioso administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10, letras k) y l) del apartado 1 y en el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

28.4. Conforme a lo dispuesto en el artículo 37 TRLCSP y siguientes,(en su versión de 28 diciembre 2013), los contratos sujetos a regulación armonizada, los contratos de servicios comprendidos en las categorías 17 a 27 del Anexo II del TRLCSP cuyo valor estimado sea igual o superior a 207.000 euros serán nulos en los siguientes casos, que se desarrollan en el citado artículo:

- cuando siendo necesario conforme al artículo 142 TRLCSP, el contrato se haya adjudicado sin cumplir previamente el requisito de publicación del anuncio de licitación en Diario Oficial de la Unión Europea.

- Cuando no se respete el plazo de 15 días hábiles del 156.3 TRLCSP para formalizar el contrato y concurren los requisitos previsto en dicho artículo
- Cuando a pesar de haberse interpuesto el recurso especial en materia de contratación a que se refiere el artículo 40 y siguientes del TRLCSP, se lleve a cabo la formalización del contrato sin tener en cuenta la suspensión automática del acto de adjudicación cuando fuese precedente

Las consecuencias jurídicas de la declaración de nulidad son las previstas en el artículo 38 del TRLCSP y la tramitación en el artículo 39 del mismo texto legal.

CUADRO RESUMEN

EXPEDIENTE: SE 91/16

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PRODUCCION, ACTUALIZACION Y ADAPTACION DE LA CARTOGRAFIA DIGITAL MUNICIPAL A ESCALA 1000 Y 5000 DEL TERMINO MUNICIPAL DE MARBELLA

A) OBJETO Y DESIGNACIÓN DEL SUMINISTRO (CPV).

1.1. Es objeto de este pliego las condiciones de contratación del servicio de producción, actualización y adaptación de la cartografía digital municipal a escala 1000 y 5000 del término municipal de Marbella.

En concreto, este proyecto consistirá en la producción, edición y actualización de la totalidad de la cartografía Municipal a escala 1:1000 y 1:5000 del Término Municipal de Marbella a partir del vuelo realizado en mayo del 2016. Así como el mantenimiento y adaptación de la cartografía digital a formato 3D y al Modelo de Datos desarrollado, para su integración al sistema de información Territorial de Marbella. También es objeto la creación de ortofotografías de todo el Término Municipal.

Se establecen en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, en adelante PPTP, las condiciones técnicas que deben cumplir los trabajos que salen a licitación y que a continuación se enumeran:

- Apoyo fotogramétrico y medición de puntos de apoyo necesarios para cubrir el Termino Municipal
- Medida, cálculo y ajuste de la Aerotriangulación en bloque, de todo el vuelo fotogramétrico.
- Entrega de los ficheros de orientaciones del vuelo, en formato DIGI3D.NET.
- Actualización de la totalidad de la cartografía municipal a diferentes escalas según zonas y restitución de la cartografía nueva, en zonas de nueva construcción o cambio considerable de la realidad.
- Renombrar, editar y adecuar la cartografía resultante al del modelo de datos propuesto.
- Cierre, edición y definición topológica de todos los elementos.
- Incluir en la cartografía todos los elementos necesarios para la correcta definición del modelo digital del terreno de datos 3D.
- Creación del modelo digital del terreno y entrega en formato "mdt"
- Revisión de campo y incorporación de la revisión y la toponimia al modelo de datos.
- Generar un callejero aparente en formato shape.
- Creación y presentación de los bloques cartográficos " Minutas de restitución" en formato cad "bind" de DIGI3D.NET.
- Conversión de la cartografía de formato cad, a formato shape según modelo.
- Actualización de la cartografía durante el periodo de la redacción del nuevo Plan General de Ordenación del territorio o en su defecto durante los próximos 5 años.
- Realización de las ortofotografías a resolución 10 cm de pixel, de todo el vuelo.
- Cumplimiento, entrega de los ficheros y formatos, descritos en los apartados de control de calidad y entrega de documentación de cada fase.
- Desarrollo para el mantenimiento automatizado de la Cartografía Municipal.

Para conseguir el objeto fijado, el Ayuntamiento facilitará la siguiente información:

- Coordinadas y estadillo de coordenadas de los vértices topográficos en el Termino Municipal y Puntos de apoyo planimétricos existentes y distribuidos por el Término.
- Vuelo fotogramétrico digital a color, realizado en el mes de mayo del año 2016.
- Fichero con el grafico distribuidor de zonas a producir. ANEXO_A
- Fichero con la división en bloques de la zonas generar en restitución. ANEXO_B
- Ficheros de cartografía existente en formato binario de doble precisión "bind".
- Diccionario o Catalogo de Elementos en formato mdb. ANEXO_1
- Fichas detalladas con las especificaciones técnicas de representación en formato cad y en formato shape, de cada uno de los elementos del catalogo. ANEXO 2

Para realización del trabajo enumerado se han establecido delimitación aproximada de clasificación de tipos suelo con la siguiente distribución:

LIMITE TERMINO MUNICIPAL A CARTOGRAFIAR	12132 Ha
ESCALA 5000	
ZONA NORTE, ZONA RUSTICA A ACTUALIZAR	3801 Ha
ESCALA 1000, ZONA SUR	8007 Ha
RUSTICA	3462 Ha
CASCO	462 Ha
GOLF	522 Ha
URBANIZACIONES	3153 Ha
DISEMINADO	384 Ha
ESCALA 1000 con especificación particulares	
CARRETERA	Sin definir

Las hectáreas correspondientes a cada clasificación, son aproximadas y las delimitaciones no son exactas.

Los posibles cambios en la delimitación de las zonas, para el ajuste de los límites a elementos de la realidad existente, delimitación más precisa o cambios provocados debido a interés municipal, se asumirán por el adjudicatario.

Se incluye un ANEXO_A del PPTP, con el grafico, las delimitaciones propuestas y se facilita aquí el enlace al visor público, en donde se puede ver con precisión la ortofoto y la cartografía existente. Enlace http://sit.marbella.es/VISOR_SITMA/

Se actualizará la cartografía resultante de la revisión del vuelo fotogramétrico de mayo de 2016, durante un periodo de 5 años, en un máximo de 80 hectáreas y se realizarán todos los trabajos necesarios a cargo de la empresa adjudicataria (topográficos, vuelos, ajustes, etc) para realizar entregas de cartografía actualizada, a demanda del Ayuntamiento con:

- incorporaciones de topográficos procedentes de obras municipales u otras delegaciones.
- zonas en obras, en el momento del vuelo en mayo del 2016.
- zonas de nueva construcción
- reformas, modificaciones o cambios, en zonas de interés para el desarrollo del nuevo plan general.

En el PPTP se analizan los aspectos específicos para la producción, actualización y adaptación de cartografía del Término Municipal de Marbella, de forma que permita la integración al sistema de información Territorial existente.

El PPTP señala los siguientes objetivos del contrato:

- Disponer de una cartografía raster y vectorial digital de calidad en base al cumplimiento de los requisitos técnicos escritos en este documento.
- Normalización de la cartografía, para ser integrada en la base de datos geográfica del GIS corporativo del Ayuntamiento de Marbella.
- Definir los principios y estándares básicos que se deberán aplicar en los procesos que involucren la información cartográfica digital, tanto en la generación de nuevos productos, como actualización y modificación de la información existente.
- Adecuar la documentación gráfica y bases de datos relacionada, para su correcta explotación e implementación en el Sistema de Información Territorial.
- Realizar todos los controles de calidad, para conseguir el producto deseado.

Para ello se define:

Modelo de Producción: define las bases necesarias, requisitos y los criterios para la restitución y edición para cada uno de los objetos cartográficos definidos. Define estos criterios para que la restitución fotogramétrica y su edición se realicen de acuerdo a un modelo integrado y completo, capaz de armonizar la eficiencia de la metodología de captura de datos por restitución, con la estructura requerida para su carga en una moderna base de datos geográfica.

Modelo de datos: Permita la utilización de la información entregada por los contratistas de producción directamente por los usuarios finales sin necesitar procesos adicionales ni herramientas especiales.

Control de calidad: especifica los controles a realizar a cada entidad cartográfica. La empresa adjudicataria debe presentar programas, capaces de introducir estos controles al proceso de producción.

El modelo de producción, de datos y el control de calidad, está basado en las funcionalidades y características de la Estación de Fotogrametría digital DIGI3D.NET, que dispone la Unidad Técnica de Cartografía del Ayuntamiento de Marbella, desde la cual, se realizará la comprobaciones y controles de los productos licitados. Por estas necesidades técnicas y para mayor eficiencia, algunos de los formatos de entrega de ficheros, de las diferentes fases, se solicitan en formatos específicos de este software.

Todos los estudios y documentos elaborados en la ejecución del presente contrato serán propiedad, en cualquiera de sus fases, del Ayuntamiento de Marbella, el cual podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos parcial o totalmente, en la medida que crea conveniente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario realizador de los trabajos alegando sus derechos de autor.

Sin perjuicio de lo dispuesto por la legislación vigente, en materia de propiedad intelectual y de protección jurídica de los programas de ordenador, el adjudicatario acepta expresamente que la propiedad y los derechos de explotación de las aplicaciones informáticas y estudios, desarrollados al amparo de este contrato corresponden únicamente a Ayuntamiento de Marbella, con exclusividad y a todos los efectos, así como la propiedad de toda la documentación generada y del código fuente.

1.2. Son contratos de Servicios, según el artículo 10 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, (en adelante TRLCSP), aquéllos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o un suministro. A efectos de aplicación del TRLCSP, los contratos de Servicios se dividen en las categorías enumeradas en su Anexo II.

En este sentido el objeto del contrato descrito en la cláusula 1.1. se corresponde con la categoría 7 del Anexo II del TRLCSP, correspondiente a "Servicios de informática y servicios conexos" del Anexo II del TRLCSP.

B) FORMA DE ADJUDICACIÓN: PROCEDIMIENTO ABIERTO, REGULACIÓN ARMONIZADA TRÁMITE URGENTE.

C) POR LOTES: NO

D) PRESUPUESTO.- El importe máximo de licitación asciende a la cantidad de **cuatrocientos once mil cuatrocientos euros, (411.400 €) IVA incluido**, desglosándose el mismo de la siguiente forma:

- precio:	340.000€
21% sin IVA:	71.400 €

Se prevé la facturación plurianual durante los años 2016 y 2017.

El precio se abonará por certificaciones parciales, que se cursarán una vez obtenido el informe de validación favorable, por parte del Ayuntamiento en cada fase.

Para el año 2016 la finalización de la fase 1 y fase 2, que supone el 30% de total, con un importe como máximo de 102.000 € sin IVA.

Para el año 2017 la finalización de la fase 3, fase 4, fase 5 y fase 6, con el 70% del total de la licitación, con un importe máximo de 238.000 € sin IVA

E) FINANCIACIÓN.- Aplicación presupuestaria

La financiación del contrato para este ejercicio económico se hará con cargo a la aplicación "304-1510-22706 " del Presupuesto Municipal para el ejercicio económico en curso.

Existe crédito suficiente para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del cumplimiento de este Contrato. Se incorpora RC con nº operación 220160015580.

No obstante, si la adjudicación y formalización del contrato se efectuase con posterioridad a la fecha prevista, el órgano de contratación autoriza a la Intervención General al objeto de que directamente efectúe el reajuste de su financiación, sin que ello requiera ser nuevamente aprobado.

Asimismo, el órgano competente se compromete a consignar y reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

F) REVISIÓN DE PRECIOS

SI ()

NO (x)

G) DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y TÉCNICA

Tras la modificación introducida por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y habiéndose especificado en el PPTP, los medios específicos para acreditar la solvencia económica y técnica, ésta se acreditará:

“...Justificación de la solvencia económica, financiera

La solvencia económica y financiera se acreditará mediante la disposición de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, así como aportar el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Este requisito se entenderá cumplido por el licitador o candidato que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de diez días hábiles al que se refiere el apartado 2 del artículo 151 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Justificación de solvencia técnica y profesional.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El criterio para la acreditación de la solvencia técnica y profesional, será el de la experiencia como redactor en la realización de trabajos del mismo tipo o naturaleza —Producción, edición y actualización de cartografía digital municipal a escala 1:1000 y 1:5000, así como su mantenimiento, adaptación e integración a un sistema de información territorial, siendo requisito indispensable haber realizado al menos dos contratos de la misma índole — al que corresponde el objeto del contrato que se acreditara mediante una relación de los trabajos efectuados en los últimos cinco años, con indicación de importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, y el requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 238.000 €. Así mismo, en la plantilla de trabajadores de

la empresa adjudicataria objeto de este contrato, deberá contener por lo menos 2 Ingenieros Topógrafos con experiencia en trabajos similares...”

H) ADMISIÓN VARIANTES O ALTERNATIVAS: NO

I) LUGAR DE ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES: Registro Entrada Ayuntamiento

J) LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN: Salón de Actos

K) GARANTÍA PROVISIONAL

SÍ ()
NO (X)
Importe: 3% valor licitación IVA excluido

GARANTÍA DEFINITIVA

SÍ (x)
NO ()
Importe: 5% adjudicación IVA excluido

L) PLAZO DE EJECUCIÓN/ENTREGA

Los trabajos serán realizados de acuerdo con el calendario del **Plan de Trabajo**, con un plazo **máximo de 14 meses**. La fecha de comienzo de los trabajos será el día siguiente a la firma del contrato, salvo en los casos en que el inicio de los mismos dependa de que el Ayuntamiento entregue documentación y/o material para producción al Adjudicatario. En tales casos, la fecha de comienzo será el día siguiente al de la entrega de la documentación y/o material necesario (levantándose en este caso, un Acta de inicio).

EL Plan de Trabajo deberá contemplar las siguientes fases:

FASE 1	Entrega final de la fase de APOYO y entrega final de la fase de AEROTRIANGULACION	10 %
FASE 2	Entrega de minutas cartográficas ZONA RUSTICA, correspondiente a aéreas definidas como, suelo rustico, diseminado, golf y zonas no urbanizables	20 %
FASE 3	Entrega de minutas cartográficas ZONA URBANAS, correspondiente a aéreas definidas como, cascos urbanos, zonas de urbanización y zonas de carretera.	30 %
FASE 4	Recogida de datos específicos para el Callejero y de elementos puntuales dentro del viario público.	15 %
FASE 5	Entrega final de los ficheros shape del término completo	10 %
FASE 6	Entrega final de las ORTOFOTOGRAFIAS y modelo digital	15 %

LL) PAGOS PARCIALES: SÍ

M) PLAZO DE GARANTIA: VIGENCIA DEL CONTRATO

N) LÍMITE MÁXIMO GASTOS DE ANUNCIOS: 2.000 €

Ñ) PRÓRROGA: NO

Marbella, 16 de Septiembre de 2016
LA TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

Fdo. Salvadora Martín Moreno

CONFORME:
EL DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA

Fdo. Antonio Rubio Morales

ANEXO I

DECLARACIÓN A LOS EFECTOS DE LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 146.4 DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

Don/ña, mayor de edad,
vecino/a de, con domicilio en.....,
titular del D.N.I. nº....., válido hasta .../.../....., actuando en nombre propio, o actuando en representación de la entidad....., con domicilio social en, y N.I.F. nº....., con respecto al contrato relativo a....., expediente nº.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD LO SIGUIENTE:

1º La empresa a la que representa ha sido constituida cumpliendo con todos los requisitos legalmente establecidos y tiene plena capacidad de obrar

2º Posee la habilitación empresarial o profesional necesarias para realizar las actividades o prestaciones exigidas

3º Las prestaciones que constituyen el objeto del contrato están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que le son propios, a tenor de lo establecido en sus estatutos o reglas fundacionales.

4º No se encuentran incursos en ninguna de las causas de prohibición para contratar con la Administración de las señaladas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

5º Se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes

6º Están en posesión de los requisitos mínimos de solvencia económica y financiera , profesional y técnica, exigidos en los pliegos de condiciones técnicas y económico administrativas que rigen el contrato y pueden acreditarlo conforme a la documentación exigida en dichos pliegos para ellos, o, en su caso, están en posesión de la clasificación mínima exigida en dichos pliegos para contratar.

7º A efectos de facilitar las comunicaciones relativas a este procedimiento, muestra su conformidad para que las notificaciones y requerimientos correspondientes al mismo se les efectúen en el domicilio siguiente....., Asimismo, deja señalado el siguiente número de teléfonoy fax.....

Si la empresa fuere persona jurídica, junto con la citada declaración responsable, el que comparezca o firme la proposición, presentará Poder de representación que acredite el carácter con que actúa

A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del RGLCAP, los licitadores deberán presentar en el **Sobre nº 1 relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo**, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, con indicación de los que se presentan a licitación.

Fecha y firma